

**PRISIKĖLIMO AIKŠTĖS REKONSTRUKCIJOS TECHNINIO PROJEKTO  
PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS  
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

201\_\_ m.

d. Nr. SŽ-

Šiauliai

**BENDROSIOS SĄLYGOS**

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-320, vadinama UŽSAKOVU ir ....., juridinio asmens kodas ....., kurio registruota buveinė yra ....., ....., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ....., veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, vadinamas PASLAUGŲ TIEKĖJU, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu (Protokolo Nr. \_\_\_\_\_) sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų bendrųjų sąlygų:

**I. PAGRINDINĖS BENDRŲJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ SĄVOKOS**

1.1. Bendrosiose paslaugų pirkimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos (BSS)) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo susitarimas, įformintas raštu Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka ir pasirašytas abiejų šalių, kartu su Specialiosiomis sutarties sąlygomis, grafikais, paslaugų aprašymais, jų priedais ir priedėliais bei visais kitais dokumentais, į kuriuos Sutartyje daromos nuorodos (tokia apimtimi, kiek jie nėra panaikinti ar pakeisti);

1.1.2. **Sutarties kaina** - reiškia Paslaugų tiekėjui pagal šią Sutartį mokamą kainą už visų jo sutartinių įsipareigojimų tinkamą įvykdymą.

1.1.3. **BSS** reiškia šioje dalyje pateikiamas Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas.

1.1.4. **SSS** reiškia Specialiąsias sutarties sąlygas.

1.1.5. **Paslaugos** – bet kokios teikiamos Paslaugos ar bet kokie pavedimai, ar darbai, atliekami pagal Sutartį, taip pat ir Sutartyje numatyti paslaugų atlikimo dokumentai (Projektas);

1.1.6. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose paslaugų pirkimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų tiekėjo;

1.1.7. **Paslaugų tiekėjas**– ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.1.8. **Techninė specifikacija** reiškia dokumentą, nustatantį reikalavimus paslaugoms, tai gali būti projektavimo užduotis;

1.1.9. **Projekto vieta** (jeigu tokia taikoma) – Sutartyje nurodyta vieta ar vietos;

1.1.10. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

1.1.11. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorinės teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios

teisės ar įsipareigojimais nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.12. **Projekto planas** – dokumentas, nustatantis specialius projekto tikslus, kokybės standartus, išteklius, grafikus ir su Sutartimi susijusios veiklos seką. Projekto planas parengiamas pagal Užsakovo reikalavimus arba šalių susitarimu Sutartyje nurodytus reikalavimus;

1.1.13. **Grafikas** – dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, per kuriuos Paslaugų tiekėjas turi suteikti Paslaugas ar užbaigti jų teikimą pagal Sutartį arba šalių suderintus Paslaugų suteikimo terminus;

1.1.14. **Paslaugų aprašymas** – dokumentas, kuriame aprašomi Paslaugų tiekėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų esminiai elementai ir turinys (tarp jų ir specialių paslaugų rūšių ir sričių turinio aprašymas, paslaugų kokybė ar atlikimo lygis, taikomi standartai ir darbo metodai, atlikimo laikas, aptarnavimo valandos, techninės priežiūros ir pagalbos turinys);

1.2. Sutarties šalys vadinamos „Užsakovu“, „Paslaugų tiekėju“, „šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“.

## II. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2.4. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Užsakovo vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu jos yra nurodytos Sutartyje ir Šalys raštu nesusitaria kitaip.

## III. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties specialiąsias sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **V. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Paslaugų tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.5.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.5.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių ir baudų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

## VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## XI. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

## X. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių,

įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokejimo terminus ir informacijos apie Paslaugų tiekėją atskleidimas, jei Paslaugų tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## XII. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

12.1. Paslaugų tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Paslaugų tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

## XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## XIV. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## XV. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius ir baudas;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## XVI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Paslaugų tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## XVII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

## ŠALIŲ PARAŠAI

### UŽSAKOVAS:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija  
 Vasario 16-osios g.62, LT-76295 Šiauliai, Lietuva  
 Įstaigos kodas: 188771865  
 Telefonas: (8 41) 383 421  
 Telefaksas: (8 41) 524 115  
 A. s. LT Bankas, Banko kodas:  
 Atsakingas asmuo:

A.V.

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

### PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

Pavadinimas  
 Adresas  
 Įstaigos kodas:  
 Telefonas:  
 Sąskaitos Nr. LT  
 Bankas, Banko kodas  
 Atsakingas asmuo:

A.V.

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

Sutarties kuratorius:

Techn. proj. 2015m.  
 Būvstovėle nuvertyta 57,9 t. Eur.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto infrastruktūros skyriaus vedėja

Daiva Kerutienė  
 20.10.2015 m. 09 mėn. 30 d.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto infrastruktūros skyriaus  
 vyriausioji specialistė

Sigita Kamstrauskienė

20.10.2015

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas

Arūnas Adomaitis

2015-10-29

Teisės skyriaus vedėja

Laura Steponkienė

2015-10-30

**PRISIKĖLIMO AIKŠTĖS REKONSTRUKCIJOS TECHNINIO PROJEKTO  
PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS  
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

201\_\_ m. d. Nr. SŽ-  
Šiauliai

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-320, toliau - vadinama UŽSAKOVU ir

....., juridinio asmens kodas ....., kurio registruota buveinė yra ....., ....., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ....., veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas PASLAUGŲ TIEKĖJU, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu (Protokolo Nr. \_\_\_\_\_) sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų specialiųjų sąlygų.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas: Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto (toliau – Projektas) parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimo paslaugos pagal atskirą Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros sutartį (toliau – Paslauga). Teikiamų paslaugų projektavimo darbų užduotys su priedais pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.1. Paslaugos turi būti atliktos Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.

**2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

2.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalys ją pasirašo (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis) ir Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą, arba į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą perveda piniginių užstatą (užtikrinimo pateikimo arba pervedimo diena).

2.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki atskiro susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo, kuris įforminamas raštu abipusiu Šalių susitarimu ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų tiekėjas Paslaugas teikia pagal Grafiką, kurio forma pateikta Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 7.

**3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina Eurais, nustatyta viešojo pirkimo metu yra :

Sutarties kaina be PVM	<i>(suma skaičiais ir žodžiais)</i>
PVM (21 proc.)	<i>(suma skaičiais ir žodžiais)</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>(suma skaičiais ir žodžiais)</i>



Detalizuota sutarties dalyko kaina pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede.

3.2. Ši suma atitinka Paslaugų tiekėjo viešojo pirkimo metu pateiktam pasiūlymui. Į bendrą ~~Sutarties dalyko kainą yra įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų tiekėjo išlaidos~~ (mokesčiai, darbo jėgos, draudimo ir visos kitos), Paslaugų tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Paslaugų tiekėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų tiekėjas atlieka savo sąskaita.

3.4. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties dalyko kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties dalyko kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo.

3.5. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

3.6. Paslaugų tiekėjas, gavęs statybą leidžiantį dokumentą, pateikia PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų atlikimo aktą (F-2 forma) ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3 forma) Užsakovui.

3.7. Užsakovas pagal Paslaugų tiekėjo pateiktą ir abiejų Šalių pasirašytą paslaugų atlikimo aktą, išlaidų apmokėjimo pažymą ir PVM sąskaitą faktūrą sumoka Paslaugų tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo dienos.

3.8. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų tiekėjui mokėjimo pavedimu pervesdamas lėšas į Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas, kodas \_\_\_\_\_

3.8.1. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Užsakovas už statinio projekto vykdymo priežiūrą apmoka Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros sutartyje nustatyta tvarka.

#### 4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutartis užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu, arba į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą pervadamu piniginiu užstatu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, o jo galiojimo terminas turi būti 365 kalendorinės dienos, terminą pradedant skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė** – 10 % nuo Projekto parengimo pagal šią sutartį kainos be PVM.

4.2. Paslaugų tiekėjas **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso patvirtintą kopiją ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, arba per 5 darbo dienas perveda piniginių užstatą į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.

4.3. Paslaugų tiekėjui pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą - piniginių užstatą, jis turi būti pervestas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą AB Swedbank banke, sąskaitos Nr. LT03 7300 0100 024 10161, nurodant Sutarties pavadinimą ir datą. Mokėjimo pavedimo Paslaugų tiekėjo patvirtinta kopija turi būti pateikta Užsakovui.

4.4. Jei Paslaugų tiekėjas įgyja teisę į Projekto parengimo termino pratęsimą, kaip numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 6.2.2. punkte, tokiu atveju privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pratęsimą, tokiam pat terminui. Papildomame susitarime dėl termino pratęsimo numatoma sąlyga, kad Paslaugų tiekėjui nepateikus per nustatytą laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad papildomas susitarimas neįsigaliojo ir Projekto parengimo terminas nėra pratęstas.

4.5. Jei Paslaugų tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia arba neperveda piniginių užstatų, laikoma, kad Paslaugų tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

~~4.6. Šalyje aiškiai susitaria, jog Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ar piniginiu užstatu, jeigu Paslaugų tiekėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdo nekokybiškai, arba pažeidžia paslaugų ar bet kurios jos dalies suteikimo terminus (etapų terminus), arba nepašalina suteiktų paslaugų ar jų dalies trūkumų.~~

4.7. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 darbo dienas privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai arba pervesti tokio pat dydžio piniginių užstatą. Paslaugų tiekėjui neįvykdžius šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį be atskiro raštiško įspėjimo Paslaugų tiekėjui apie numatomą Sutarties nutraukimą.

## Ė BĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

### 5.2. Paslaugų tiekėjo atsakomybė:

5.2.1. kai Paslaugų tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo įsipareigojimo, nurodyto Sutarties specialiuoju sąlygų 6.1.5 punkte moka Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo Projekto parengimo pagal šią sutartį kainos be PVM. Dėl priskaičiuotos ir sumokėtos baudos Paslaugų tiekėjas neatleidžiamas nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo;

5.2.2. Paslaugų tiekėjas be pagrindo ne dėl Užsakovo kaltės nutraukęs sutartį, moka Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo projekto pagal šią sutartį parengimo kainos be PVM ir atlygina dėl to patirtus nuostolius;

5.2.3. Paslaugų tiekėjui per Užsakovo nurodytą terminą nesudarius Prisiėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio vykdymo priežiūros sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti tokią sutartį ir Užsakovas įgyja teisę tokią sutartį sudaryti su kitu Paslaugų tiekėju;

5.2.4. Paslaugų tiekėjui pažeidus bendrą paslaugų atlikimo terminą, nurodytą šios sutarties specialiuoju sąlygų 6.1.22. punkte, už kiekvieną vėlavimo dieną Paslaugų tiekėjas moka Užsakovui 500 eur baudą, kuri yra išskaičiuojama iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų. šiame punkte numatytos baudos dydžiui viršijus 30 000 eur sumą, Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

### 5.3. Užsakovo atsakomybė:

5.3.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti Paslaugų tiekėjui už atliktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugų tiekėjui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. nuo neapmokėtų paslaugų vertės.

5.3.2. Nutraukęs sutartį ne dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, atlygina Paslaugų tiekėjui jo turėtus pagrįstus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

## VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 6.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti Projekto parengimo eigos grafiką ir suderinti jį su Užsakovu. Rengiamo Projekto sprendinius (Projekto dalis, skaičiavimus ir kt. medžiaga) pagal suderintą grafiką teikti derinti Užsakovui ne rečiau kaip kas 30 kalendorinių dienų. Grafike privalo būti nurodyti geologinių, geodezinių ar kitų tyrinėjimų terminai, Projekto viešinimo, informacinio leidimo parengimo ir maketavimo, ekspertizės atlikimo, Projekto dalių parengimo terminai ir kt.;

6.1.2. parengti ir gauti šioje Sutartyje numatytoms projektavimo paslaugoms atlikti paraiškas, leidimus, užduotis, reikalavimus, sąlygas ir kitus dokumentus;

6.1.3. savo lėšomis parengti būtinus geologinius, geodezinius ar topografinius tyrinėjimus,

atlikti žvalgomouosius archeologinius tyrinėjimus ir parengti projektavimui reikalingus dokumentus, susijusius su šiais tyrinėjimais bei Projekto parengimu;

6.1.4. Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės ir kt. institucijomis;

6.1.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis, prisijungimo sąlygomis, projektavimo užduotimi, pateiktais pradiniais duomenimis bei šia Sutartimi parengti techninį projektą **per 180** kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos (sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ar piniginio užstato pervadimo Užsakovui diena). Šalys pripažįsta, kad šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.6. Užsakovui pateikti Projekto 2 egzempliorius iki ekspertizės atlikimo;

6.1.7. nuo Projekto pateikimo Užsakovui dienos per 30 kalendorinių dienų gauti teigiamas Projekto ekspertizės išvadas (bendroji ekspertizė ir specialioji paveldosaugos ekspertizė privaloma);

6.1.8. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo raštu, el. paštu, žodžiu nurodytus arba ekspertizės išvados pateiktus netikslumus ir pašalinti pagrįstus Projekto trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo;

6.1.9. gauti statybą leidžiantį dokumentą;

6.1.10. pagal parengtą Projektą Užsakovui vykdant viešąjį rangos darbų pirkimą, Paslaugų tiekėjas per 48 valandas privalo pateikti paaiškinimus, atsakyti į visus su Projektu susijusius klausimus viešojo pirkimo konkurso dalyviams;

6.1.11. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas kokybiškai, laiku, laikantis teisės aktų reikalavimų, prisijungimo sąlygomis, projektavimo užduotimi, profesinės etikos / kitų profesiniu standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų;

6.1.12. gavęs statybą leidžiantį dokumentą, per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui Projekto dokumentacijos 7 egzempliorius ir 7 egzempliorius skaitmenines sprendinių (vektoriniai duomenys LKS-94 pagal TPDR specifikaciją ir rastrinės vizualizacijos) laikmenas su kompleksiniais inžineriniais tyrinėjimais (įskaitant archeologinius tyrinėjimus) ir suvestiniu inžinerinių tinklų planu valstybinėje koordinačių sistemoje LKS-94;

6.1.13. gavęs raštišką Užsakovo kreipimąsi, per 3 darbo dienas pateikti Projekto dokumentacijos santrauką, tinkamą viešinti Šiaulių miesto savivaldybės interneto tinklapyje ir spaudoje;

6.1.14. gavęs raštišką Užsakovo kreipimąsi, per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui informacinį leidinį, 100 egzempliorių, (su projekto spalvotomis vizualizacijomis ir leidinio maketu), multimedijos dalies sukūrimas (įforminimas CD) – 100 egzempliorių. Informacinio leidinio maketą Paslaugų tiekėjas privalo suderinti su Užsakovu;

6.1.15. rangos darbų atlikimo metu paaiškėjus, kad dėl Paslaugų tiekėjo kaltės reikia atlikti Projekto korektūrą ir (ar) atlikti papildomus projektavimo darbus, juos atlieka savo sąskaitą;

6.1.16. visą dokumentaciją perduoti priėmimo-perdavimo aktais. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai laikomi priimtais, kai juos patikrina ir pasirašo Užsakovas;

6.1.17. prieš pradėdant vykdyti rangos darbus, per Užsakovo raštu nurodytą terminą atvykti ir pasirašyti Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros sutartį;

6.1.18. statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdyti nuo rangos darbų pradžios per visą darbų atlikimo laikotarpį iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;

6.1.19. atlyginti žalą, kilusią Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl netinkamų Projekto projektinių sprendinių. Šis įsipareigojimas išlieka galioti ir nutraukus šią sutartį ar jai pasibaigus ir žalos kilimo atveju Užsakovui išlieka teisė kreiptis į Paslaugų tiekėją dėl žalos atlyginimo;

6.1.20. perleisti visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę disponuoti kūriniams savo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija bus perduota Paslaugų tiekėjo Užsakovui abiemis Šalims pasirašant dokumentų perdavimo priėmimo aktą. Paslaugų tiekėjas nurodo

ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Paslaugų tiekėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis. Šiame punkte nurodytas autoriaus turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje. ~~Šiame punkte nurodytų autoriaus turtinių teisių perleidimas Užsakovui suteikia pastarajam teisę savo~~ iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir kitus su ja susijusius ir Paslaugų tiekėjo parengtus dokumentus be atskiro Paslaugų tiekėjo sutikimo;

6.1.21. atlikti savo sąskaita kitus reikalingus veiksmus, kad būtų pilnai įvykdyta Sutartis, kurių Paslaugų tiekėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

6.1.22. bendras sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, 6.1.5, 6.1.7, 6.1.9, 6.1.12, 6.1.13, 6.1.14 punktų vykdymas, negali viršyti 365 kalendorinių dienų, išskyrus jei Projekto parengimo terminas pratęsiamas Sutarties specialiuųjų sąlygų 6.2.2. punkte nustatyta tvarka.

### **6.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:**

6.2.1. keisti Užsakovo patvirtintus, suderintus Projekto sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

6.2.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę į termino, numatyto 6.1.5 punkte pratęsimą, kai negali įvykdyti įsipareigojimo laiku dėl trečiųjų asmenų kaltės, kai priežastys dėl termino praleidimo priklauso ne nuo paties Paslaugų tiekėjo kaltės. Paslaugų tiekėjas privalo Užsakovui ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki Projekto parengimo termino pabaigos pateikti rašytinį prašymą pratęsti Projekto parengimo terminą, kuriame privalo nurodyti vėlavimo priežastis, nepriklausančias nuo paties Paslaugų tiekėjo kaltės. Esant objektyvioms aplinkybėms ir Užsakovui sutikus, terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus. Bendras pratęsimų dienų skaičius negali būti ilgesnis nei 100 kalendorinių dienų. Vieno pratęsimo terminas nustatomas atsižvelgiant į aplinkybes, dėl kurių negalima parengti Projekto laiku ir Užsakovo iniciatyva;

6.2.3. Paslaugų tiekėjas turi teisę Projektą parengti anksčiau termino, numatyto sutarties specialiuųjų sąlygų 6.1.5. punkte;

### **6.3. Užsakovas įsipareigoja:**

6.3.1. pateikti Paslaugų tiekėjui projektavimo užduotį, prisijungimo sąlygas ir kitus savo žinioje turimus pradinis duomenis, susijusius su sutartyje numatytomis paslaugomis;

6.3.2. dalyvauti Projekto sprendinių aptarimuose bei Projekto tikrinimo procedūrose, derinti projektinius sprendinius, konsultuoti Paslaugų tiekėją paslaugų atlikimo klausimais;

6.3.3. apmokėti už Projektą pagal sutartyje numatytą tvarką;

6.3.4. sudaryti Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros sutartį, vadovaujantis reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ nustatyta tvarka, šioje sutartyje nurodyta, konkurso būdu nustatyta, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos atlikimo kaina bei bei šioje sutartyje nustatyta tvarka;

6.3.5. apmokėti už statinio projekto vykdymo priežiūrą Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros sutartyje nustatyta tvarka.

## **VII. KORESPONDENCIJA IR SUSIRAŠINĖJIMAS**

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, sutikimai ir kiti dokumentai ar susižinojimas ir susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai jei yra įteikti kitai Šaliai asmeniškai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu ar kurjeriniu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje toliau nurodytais atitinkamais adresais. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais ir Šalys neturi teisės reikšti pretenzijų viena kitai, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.2. Šalių nurodyti adresai, fakso numeriai, telefonai, elektroninis paštas, atsakingi asmenys.

	Užsakovas	Paslaugų tiekėjas
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Savivaldybės administracijos direktorius Eduardas Bivainis	
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai	
Telefonas	8 41 524 115	
Faksas	(8 41) 524 115	
Elektroninis paštas	<a href="mailto:rastine@siauliai.lt">rastine@siauliai.lt</a>	

7.3. Paslaugų tiekėjas skiria asmenis teikti Paslaugas pagal šią Sutartį. Esant būtinybei, Paslaugų tiekėjas turi teisę be išankstinio derinimo su Užsakovu, tačiau nedelsiant apie tai informuodamas Užsakovą, papildomai skirti kitus darbuotojus ar pakeisti paskirtus darbuotojus kitais.

7.3.1. Paslaugų tiekėjo skiriami kontaktiniai asmenys:

Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninis paštas)

7.4. Šalys susitaria, kad Užsakovas skiria atstovus, kurie bus laikomi tinkamai įgaliotais Užsakovo vardu teikti prašymus, priimti Rezultatus, teikti pretenzijas, atlikti įprastus bei kitus valdymo veiksmus, taip pat sudaryti kitus su Paslaugomis susijusius dokumentus, tokius kaip perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas nedelsdamas informuos Paslaugų tiekėją apie bet kokius žemiau pateikto sąrašo pasikeitimus:

7.4.1. Užsakovo įgalioti atstovai:

Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninis paštas)

## 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Šiai Sutarčiai taikomos Sutarties *bendrosios* sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

8.4. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data;

8.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

Priedas Nr. 1 „Teikiamų paslaugų projektavimo darbų užduotis su priedais“;

Priedas Nr. 2 „Detalizuota sutarties dalyko kaina“;

Priedas Nr. 3 „Pažymos forma apie atliktų paslaugų vertę“;

Priedas Nr. 4 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“;

Priedas Nr. 5 „Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros sutarties projektas;

~~Priedas Nr. 6 „Banko garantijos forma“;~~

Priedas Nr. 7 „Projekto parengimo eigos grafiko forma“;

**ŠALIŲ PARAŠAI:**

**UŽSAKOVAS:**

Šiaulių miesto savivaldybės administracija  
Vasario 16-osios g.62, LT-76295 Šiauliai, Lietuva

Įstaigos kodas: 188771865

Telefonas:

Telefaksas: (8 41) 524 115

A. s. LT

Bankas, Banko kodas:

Atsakingas asmuo:

A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PASLAUGŲ TIEKĖJAS:**

Pavadinimas

Adresas

Įstaigos kodas:

Telefonas:

Sąskaitos Nr. LT

Bankas, Banko kodas

Atsakingas asmuo:

A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Sutarties kuratorius:

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Miesto infrastruktūros skyriaus  
vyr. specialistė

Sigita Kamarauskienė

2015-09-29

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas

Arūnas Adamaitis

300 2015-09-29

Veisės skyriaus vedėja

Laura Steponkienė

2015-09-30

PRITARTA  
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos  
2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-14

## PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS ŠIAULIŲ MIESTO CENTRINĖS DALIES – PRISIKĖLIMO AIKŠTĖS SU PRIEIGOMIS SUTVARKYMO IDĖJOS KONKURSAI IR TECHNINIAM PROJEKTUI PARENGTI

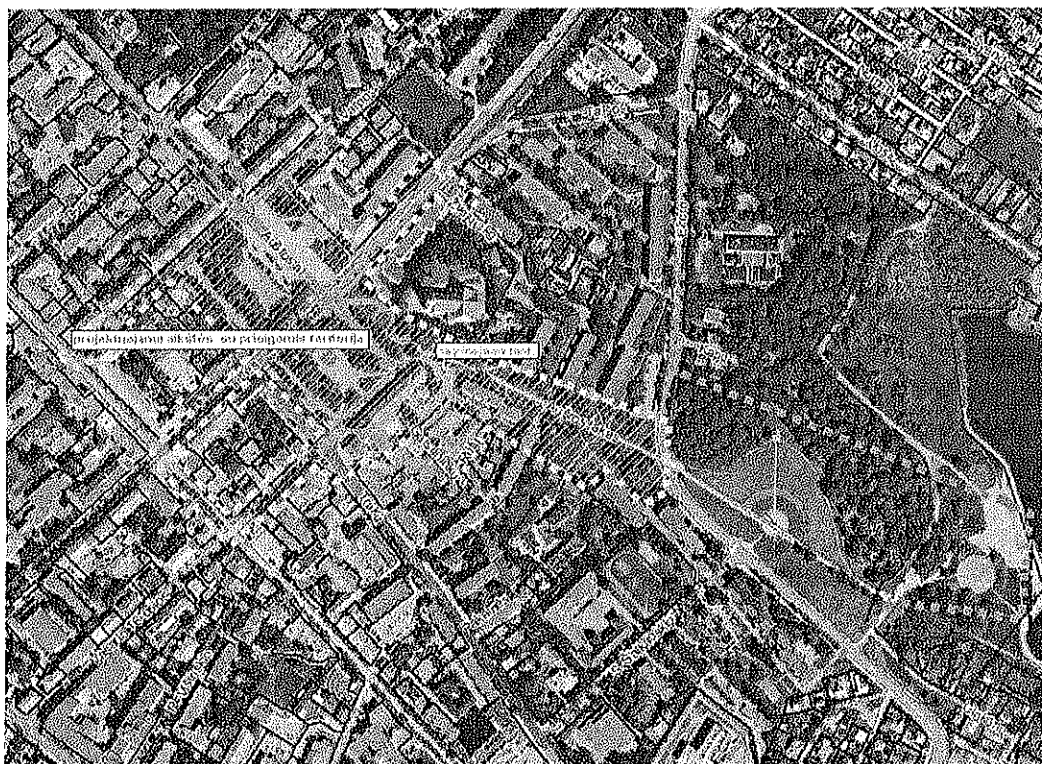
**1. Užsakovas (Statytojas)** – Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai.

**Projekto pavadinimas** – Šiaulių miesto centrinės dalies – Prisikėlimo aikštės su prieigomis sutvarkymo idėjos konkursas ir techninio projekto parengimas.

**Trumpas teritorijos apibūdinimas** – projektuojamas objektas – apie 9,0 ha teritorija Šiaulių miesto centrinėje dalyje, senamiestyje tarp Vasario 16-osios, Vilniaus, Varpo gatvių ir Aušros alėjos, bei jų išklotinės – tai Šiaulių miesto Prisikėlimo aikštė ir jos prieigos greta Šv. apaštalų Petro ir Pauliaus katedros, Šiaulių miesto savivaldybės ir Šiaulių valstybinės kolegijos bei jų prieigų (žr. 1-ąją schemą).

**2. Pagrindinis tikslas** – atnaujinti Šiaulių centrinės miesto dalies teritoriją sukuriant naujos kokybės ir funkcijos erdves, atitinkančias šios dienos miesto vystymo principus ir struktūrą, nustatyti prioritetus tam tikrose centrinės miesto dalies zonose, pateikti sprendinius, tinkamus aplinkai pertvarkyti įvaizdžio, ekologine, ekonomine bei socialine prasme.

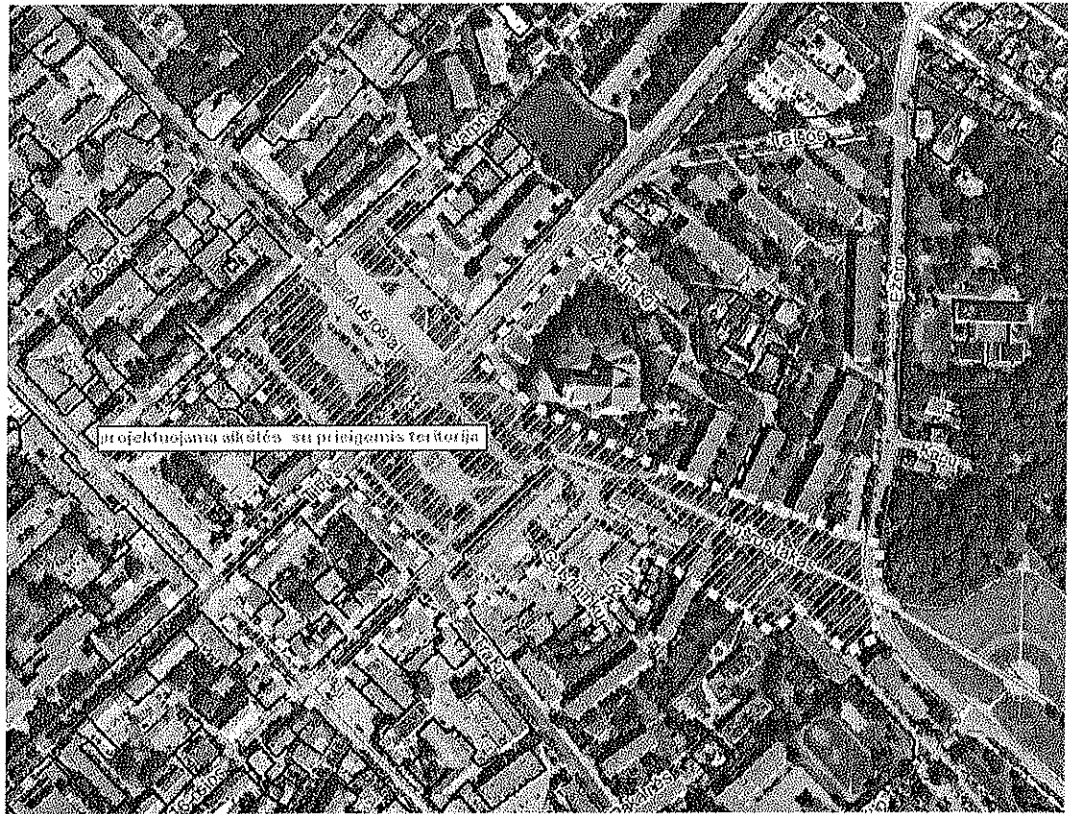
Šiam tikslui pasiekti viešojo pirkimo būdu dviem etapais idėjos konkurso metu parenkamas tinkamiausias techninio projekto rengėjas ir parengiamas Šiaulių miesto centrinės dalies – Prisikėlimo aikštės su prieigomis sutvarkymo techninis projektas. Geriausios idėjos ir techninio projekto autorius statytojo (Šiaulių miesto savivaldybės administracijos) bus rekomenduotas statybos rangovui darbo projektui parengti.



## Nagrinėjamos teritorijos ir techninio projekto teritorijos ribų 1-oji schema

Nagrinėjama teritorija, kurioje privalu įvertinti esamą užstatymą, objektų struktūrą ir svarbą, inžinerines komunikacijas, transporto jungtis ir t. t., sudaro apie 28 ha, o planuojama techniniu projektu teritorija sudaro apie 9 ha.

Techninio projekto ribos – 2-oji schema.



Centrinės miesto dalies – Prisikėlimo aikštės su prieigomis – konversija turėtų būti grindžiama šiais **principais**:

- efektyvaus centrinės miesto dalies teritorijos ir kitų išteklių (medžiaginių, energetinių) naudojimas (centrinės miesto dalies polifunkciškumo užtikrinimas ir kompaktiškumas – apstatymo tankinimas, naujos funkcijos erdvių formavimas);
- patraukli, individuali, vietos dvasią respektuojanti architektūra (miesto dvasia glūdi ir architektūriniame urbanistiniame palikime, ir šiuolaikinėje architektūroje);
- atvirų (neužstatytų) erdvių (parkų, skverų, žaliųjų jungčių) išsaugojimas ir naujų kūrimas;
- transporto optimizavimas ir ekologizavimas (privatų automobilių eismo mažinimas, transporto priemonių įvairovė ir srautų optimizavimas, ekologiško transporto skatinimas);
- planuojamos centrinės miesto dalies konversijos socioekonominis efektyvumas ir pagrįstumas ir optimalus santykis su realiais pokyčiais.

### **Techninio projekto uždaviniai.**

Šiaulių miesto centrinės dalies konversijai įgyvendinti keliami tokie uždaviniai **pirmajam idėjos konkurso etapui**:

2.1. Atnaujinti ir funkciškai bei kokybiškai išplėsti erdves Prisikėlimo aikštėje ir jos prieigose, padaryti jas atitinkančias šios dienos šiauliėčių ir miesto svečių interesus ir poreikius, atspindinčias pagrindines miesto bendruomenės vertybes ir sudarančias sąlygas ekonominiam, kultūriniam ir socialiniams miesto gerovės augimui.

2.2. Sukurti naują miesto simbolį – miestiečių aikštę – naują struktūrą, kuri būtų gyvybinga miesto erdvė, vienijanti miestiečius. Sutvarkyti Šiaulių miesto svarbiausią visuomeninę erdvę –



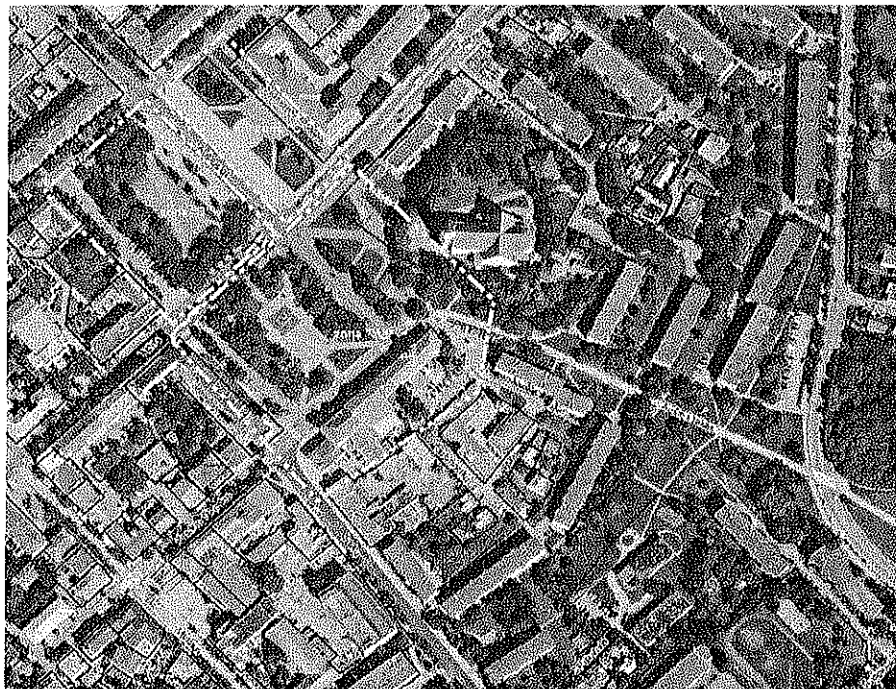
Prisikėlimo aikštę, suformuojant galimą užstatymą įvairios funkcinės paskirties (visuomeninės, kultūrinės, komercinės ir kt.) bei dydžio statiniais ir įrenginiais taip suteikiant planuojamai teritorijai daugiafunkcij panaudojimą (šiam tikslui įgyvendinti būtina įvertinti istorinę aikštės raidą atsižvelgiant į visus jos vystymosi etapus pradedant nuo pirmojo valstybingumo praradimo, įvykusio 1795 m., išanalizavus įvairių istorinių vystymosi tendencijų priežastis bei pasekmes). Kurti atskiras erdves vėliavoms pakelti, oficialiems renginiams, kitus pilietiškumo ugdymo elementus, zonas pramogoms ir poilsiui.

2.3. Pasiūlyti sprendimą, kaip integruoti į aikštės erdvę paminklą ar architektūrinį akcentą, skirtą Tautos laisvei, ar šią mintį įprasmiti erdvėje kitais meninės išraiškos būdais. Vadovautis 2006 m. birželio 29 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-243 „Dėl paminklo vietos Prisikėlimo aikštėje“.

2.4. Pateikti kitokius transporto organizavimo sprendinius, nei šiuo metu susiklostęs aikštės erdvės padalijimas transporto srautais į keturias autonomiškai funkcionuojančias dalis, kuris nesukuria bendros erdvės, o ją neleistinai skaido. Pasiūlyti sprendinius atsižvelgiant į darnaus judumo principus.

Papildomi uždaviniai pirmajam konkurso etapui – idėjos konkursui:

1.1. Numatyti galimus aikštės sutvarkymo idėjos realizavimo etapus atskirai kiekvienai jos zonai – „A“, „B“ ir „C“ (žr. 3-iają schemą). Pateikti bendrą orientacinę visų statybos darbų kainą bei atskirų etapų orientacines kainas. Galimi ir kiti etapų variantai, pasirenkami autoriaus nuožiūra, tačiau būtina įvertinti tą aplinkybę, kad realizuoti visą projektą iš karto finansiškai gali būti sudėtinga, todėl kiekvienas etapas turi būti suplanuotas taip, kad jį įgyvendinus naujai pertvarkyta erdvė taptų visiškai funkcionali, o atskirus etapus būtų galima įgyvendinti iš skirtingų finansavimo šaltinių.



3-ioji schema

2.6. Suteikti aikštei įvairias funkcijas, surasti bei pasiūlyti naujų funkcijų, kurios sąlygotų aikštės naudojimą ekonominei, kultūrinei ir socialinei veiklai.

2.7. Pateikti sprendinius dėl centrinės miesto dalies pritaikymo atsižvelgiant į sezoniskumo pokyčius, t. y. suformuoti atviras erdves ir numatyti vietas uždarosioms funkcionaliosioms erdvėms sukurti.

Atkreiptinas dėmesys, kad dizaino elementai (šviestuvai, suoliukai, šiukšliadėžės, reklaminiai stendai) nėra aikštės erdviniai formantai, tačiau turėtų būti suprojektuoti tokie, kad suteiktų

teritorijai savitumą. Pagrindą turi sudaryti urbanistinės erdvės formavimo idėja, kuri ir bus pagrindinė dalis vertinant darbus.

2.8. Rengiant techninį projektą, rekomenduojama vadovautis šiais teritorijų planavimo dokumentais:

2.8.1. Šiaulių miesto bendroju planu (patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-1; rengėjas – UAB „Urbanistika“, PV arch. Andželika Kažienė);

2.8.2. Šiaulių miesto Prisikėlimo aikštės detaliuoju planu (patvirtintas Šiaulių miesto tarybos 1999 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. 271, PV arch. A. Černiauskas, V. Rudokas, A. Vyšniūnas);

2.8.3. Šiaulių m. centrinės aikštės, esančios Šv. apaštalo Petro ir Povilo bažnyčios apsaugos nuo fizinio poveikio zonoje, paminklotvarkos sąlygomis (AB „Paminklų restauravimo institutas“ , 1997, autorės G. Kirdeikienė ir N. Kazakevičiūtė);

2.8.4. „Šiaulių miesto centrinės dalies vertybinė charakteristika, apsaugos reglamento ir tolesnio formavimo priemonių parengimas“ (Architektūros ir statybos institutas, 1993 m.; Šiaulių m. paminklosaugos tarnyba, 2000 m.);

2.8.5. istoriniais miesto planais (šaltinis – Šiaulių „Aušros“ muziejaus fondai);

#### **Pastabos:**

1. Pirmajam idėjos konkurso etapui topografinę nuotrauką pateikia užsakovas.

2. Pirmajame projektavimo etape rekomenduojama vadovautis anksčiau nurodytais galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, tačiau, jei tai būtų reikalinga idėjai realizuoti, autorius gali numatyti ir siūlyti šių dokumentų keitimą ateityje (būtina pateikti pagrįstą argumentaciją, kuriuos dokumentus ir kaip ir kodėl autoriai siūlo keisti).

2.9. Viešasis pirkimas vykdomas atvirojo konkurso būdu dviem etapais pagal paslaugos pirkimo sąlygas – pirmame etape konkurso būdu išrenkamas geriausias idėjos autorius, o antrame etape – su pirmos, antros ir trečios vietų laimėtojais deramasi dėl galutinės techninio projekto parengimo kainos. Pirmųjų trijų vietų laimėtojai apdovanojami premijomis:

I vieta – 14 500 Eur (50 000 Lt);

II vieta – 5 800 Eur (20 000 Lt);

III vieta – 3 000 Eur (10 000 Lt).

Konkurso rezultatams vertinti, atsižvelgiant į Lietuvos architektų sąjungos ir Architektų rūmų rekomendacijas, turi būti sudaryta ekspertų komisija, kurios didesnioji narių dalis būtų architektai, bei kviečiami savo nuomonę apie konkurso darbus pateikti nepriklausomi recenzentai.

**Pastaba.** Smulkiau visa procedūra yra pateikiama Pirkimo sąlygose.

2.10. Darbų pateikimo pirmajam konkurso etapui sąlygos:

Projektuotojas pateikia konkursui užšifruotame voke keturias planšetes 100 x 70 cm, eksponuojamas vertikaliai vieną šalia kitos, kuriose išreiškia savo siūlomą aikštės sutvarkymo idėją (tekstu ir vaizdiniais) projektuojamai teritorijai – Prisikėlimo aikštei su prieigomis, bei 3D modeliavimo duomenų pagrindu parengtas vizualizacijas su dienos, nakties bei proginio apšvietimo sprendimais (skaitmeniniame pavidale su demonstracinėmis programėlėmis elektroninėse laikmenose), bei maketą M 1:500 su besiribojančiomis išsklotinėmis (spalviškai išreikštą).

Planšetėse turi būti pavaizduotas aikštės planas, charakteringi pjūviai, išsklotinės, taip pat (autorius nuožiūra) vizualizacijos, detalės ir eskizai, pateikti trumpi paaiškinimai, iliustruojantys projekto idėją ir padedantys ją tinkamai suprasti.

Voke su užrašytu šifru turi būti informacija apie pasiūlymo autorius (-iai), projektavimo įmonę, siūloma techninio projekto parengimo paslaugos kaina bei orientacinė statybos darbų kaina, išdėstyta etapais. Atkreiptinas dėmesys, kad pirmame konkurso etape gali dalyvauti tik nuasmenintu pavidalu pateikti pasiūlymai – šifras pateikiamas septynženkliais skaičiais ir (ar) raidžių deriniu, pasirenkamu laisvai autoriaus nuožiūra. Netinkamai pateikti darbai nevertinami.

#### **Antrasis etapas – techninis projektas.**

Techniniame projekte privalo būti išspręsti visi uždaviniai, paminėti antrame projektavimo užduoties skyriuje.

### **3. Tyrinėjimai ir projektavimas, kuriuos privalo atlikti projektuotojas:**

3.1. Kompleksiniai geodeziniai tyrinėjimai, kurie pateikiami skaitmeninėse laikmenose ir LKS-94 koordinatų sistemoje, tarp jų – topografinės nuotraukos atnaujinimas.

### 3.2. Archeologiniai tyrimai.

---

3.3. Architektūriniai istoriniai tyrimai.

**4. Projektavimo studija** – techninis projektas.

**5. Statybos rūšis** – rekonstravimo darbai.

**6. Finansavimo šaltinis:** Šiaulių miesto biudžeto lėšos, URBAN programos lėšos, kiti šaltiniai.

### 7. Projektavimo paslaugų mastas.

Projekto sudėtyje turi būti tiek dalių, kad užtektų statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir darbams vykdyti. Parengto projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Užsakovo (statytojo) sumanymui įgyvendinti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, projekto ekspertizei atlikti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir darbams atlikti. Parengto Projekto sprendiniai turi tenkinti esminius statinio, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio ir kitos apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų apsaugos reikalavimus.

Projektavimo paslaugos apima topografinės nuotraukos parengimą su požemine ir antžemine dalimi. Sprendiniai turi būti suderinti su visais suinteresuotais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu, bei pristatyti visuomenei.

Rangovas (projektuotojas) savo kaštais atlieka statytojo vardu reikiamus tyrimus, gauna teikiamą informaciją ir derinimus.

Projektuotojas privalo sukurti teritorijos sutvarkymo projektą, įvertinęs ir pagrindęs sprendinius pagal šios projektavimo užduoties 2 punkte minėtus uždavinius ir šiuos aspektus:

7.1. Konteksto unikalumo išnaudojimas ir urbanistinio audinio išsaugojimas (katedra bei jos vizualinio identiteto erdvės išsaugojimas, miesto centrinės dalies gatvių tinklas, Vilniaus gatvės pėsčiųjų bulvaro gretimybė, Saulės laikrodžio aikštė ir Talkšos ežero prieigos bei funkcinės šių objektų tarpusavio jungtys, neužstatytos erdvės ir galima jų transformacija kuriant miesto įvaizdį).

7.2. Vertingųjų miesto savybių ir identitetą sąlygojančio silueto išsaugojimas, tinkamo aukštingumo parinkimas, aikštės dydžio ir perimetro identifikavimas bei pasiūlymai jam suformuoti atskirais statiniais ir įrenginiais rengiant prireikus kitus techninius projektus bei vadovaujantis istoriniais duomenimis, susijusiais su aikštės transformacijomis įvairiais laikotarpiais pradedant pirmuoju valstybingumu bei jo netekimu 1795 metais, vadovautis archeologinių tyrimų rezultatais natūroje, juos įvertinti ir siūlyti jų eksponavimo visuomenei būdus ir galimybes.

7.3. Integracija į miesto centrinės dalies audinį, tinkamo mastelio parinkimas, aikštės išsklotinių formavimas įvertinus įvykusius pokyčius (SEB banko, Vyskupijos kurijos pastatų atsiradimą, nerealizuotą Varpo g. 22C statybą ir kt.).

7.4. Motyvuoti pasiūlymai dėl esamų traukos taškų bei jų jungčių ir galimų naujų traukos taškų atsiradimo.

7.5. Transporto srautų analizė ir pasiūlymai dėl pokyčių, gatvių jungčių sukūrimas ar senų jungčių atidarymas, požeminės automobilių aikštelės įrengimo po Prisikėlimo aikštę pagrindimas ir jos konkretūs sprendimai arba antžeminės automobilių statymo aikštelės įrengimo sprendimai, eismo organizavimas masinių renginių ir kasdieniniu metu; viešojo transporto stotelių įvertinimas, siūlymai dėl galimo vietos pakeitimo, jei tai būtų reikalinga; atitiktis teritorijų planavimo dokumentams arba pasiūlymai dėl jų keitimo apimčių bei etapiškumo, jei tai būtina galutinai įgyvendinant visų etapų sprendinius.

7.6. Sprendimo pasiūlymas, kaip integruoti į analizuojamas erdves paminklą ar architektūrinį akcentą, skirtą įamžinti Tautos Laisvę, nustatyti įamžinimo priemonių (paminklas, memorialas, skulptūrų grupė, meninis akcentas ir t. t.) pobūdį ir meninę raišką. Meninių priemonių arsenalas nereglamentuojamas, bet yra sąlyga – meninė idėja turi būti suprantama, aukštos meninės kokybės, turi būti pasiūlyta principinė vieta, o skulptūra, jei tokia būtų numatoma, turėtų būti sukurta konkurso būdu.

7.7. Techniniai sprendimai, suteikiantys įvairias funkcijas miesto aikštei, naudojimo scenarijus, programos pagal universalaus dizaino principus, zonavimas įvairaus amžiaus, veiklos ir socialinių grupių atstovams, tarp jų – akademiniam jaunimui, ilgalaikiai ir epizodiniai projektai (galbūt vieta ir įranga aktyviam poilsiui, mankštai, atrakcionams, vasaros žaidimams, čiuožyklai ir t. t.), charakteringų dizaino elementų, atsparių aplinkos poveikiui (atmosferiniam, vandalizmo ir t. t.), projektai; turi būti pateikti siūlymai veiklos modeliui įgyvendinti (funkcionuoti) laiko atžvilgiu ir etapais.

7.8. Projektuojamus sprendinius įvertinti oro taršos ir triukšmo lygio aspektu (kad dėl projekto sprendinių oro tarša ir triukšmo lygis mažėtų arba bent jau nedidėtų).

7.9. Projekte numatyti priemonės aplinkos oro taršai ir triukšmui mažinti statybų vykdymo laikotarpiu.

7.10. Projektuojant sprendinius pagrįsti technines ir ekonomines galimybes naudoti gamtos išteklius taupančias technologijas, inovacines priemones, IT technologijas (pvz., saulės energiją naudojančius elementus apšvietimui, išmaniuosius informacinius standus, bevielio ryšio zonas ar pan.).

7.11. Projektuojamus sprendinius (naudojamas medžiagas, įrenginius, želdinius, kitus elementus) pagrįsti ekonomiško eksploatavimo aspektu (t. y. naudoti tokias medžiagas, kurias naudoti, taisyti ar keisti būtų reikalingos santykinai mažesnės išlaidos, o pirmus penkerius metus mažosios architektūros formų, elementų ir įrenginių priežiūros kaštai būtų nuliniai).

7.12. Nurodymai dėl želdinių projektavimo: strateginis želdynų sutvarkymo uždavinys yra naujos apželdinimo koncepcijos ir struktūros sukūrimas panaudojant vertingąsias medžių ir krūmų savybes. Šiam tikslui pasiekti būtina:

7.12.1. projektavimui privaloma pasitelkti asmenį, turintį želdynų projekto vadovo atestatą, ir kraštovaizdžio specialistą;

7.12.2. privaloma išsaugoti vardinius ažuolus, pasodintus rašto atgavimo 25-mečiui, taip pat pageidautina išsaugoti geros ir patenkinamos būklės klevus ir liepas, jeigu tai neprieštaraus kuriamai aikštės koncepcijai;

7.12.4. dėl dygiųjų eglių ir kitų rūšių patenkinamos būklės medžių pertvarkymo ar pašalinimo paliekama spręsti pačiam projektuotojui, atsižvelgiant į jo siūlomus sprendinius;

7.12.5. numatyti įrengti (palikti) pakankamą medžio gyvybinėms funkcijoms užtikrinti reikalingą kieta dangą neuždengtą plotą (veją ar kitą drėgmę praleidžiantį sprendinį);

7.12.6. Vasario 16-osios g., Tilžės g., Varpo g. atkarpose suprojektuoti naujus gatvės želdinius;

7.12.8. projektuojant vadovautis Saugotinių želdinių tvarkybą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.12.9. inventorizuoti teritorijoje augančius medžius, krūmus ir gėlynus bei įvertinti jų būklę vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 „Dėl Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 5-200);

7.12.10. Remiantis inventorizacijos duomenimis, numatyti aikštės teritorijoje ir prieigose esamų ir paliekamų, atsodinamų ir naujai veisiamų medžių, krūmų, kitų želdinių bei jų grupių vietas ir sodmenų rūšis; numatyti sodinti želdinius, atitinkančius Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymą Nr. D1-674 „Dėl sodmenų kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 135-5504).

7.13. Kiti reikalavimai:

7.13.1. numatyti aikštės lankytojų sambūriams bei renginiams įrengimą, esamų pėsčiųjų takų išardymą ir pertvarkymą, vietą surenkamajai (mobiliajai) tribūnai, įgarsinimo aparatūrai, kalėdinės eglės iluminacijai prijungti ir kt.;

7.13.2. suprojektuoti universalios lauko žaidimų ikimokyklinio amžiaus vaikams aikštelės įrengimą;

7.13.3. suprojektuoti išorinio apšvietimo pertvarkymą, visas reikalingas inžinerines komunikacijas (esamų komunikacijų pertvarkymą, naujų įrengimą); išorinį apšvietimą projektuoti kelių rūšių – kasdieninį, renginiams ir šventinį;

7.13.4 suprojektuoti mažosios architektūros objektų (suolų, šiukšlių dėžių, fontano ir pan.) įrenginius;

7.13.5. suprojektuoti gėlynų, želdynų formavimą aikštės teritorijoje;

7.13.6. parengti transporto schemą įvertinus esamas ir naujai projektuojamas transporto jungtis bei jų tarpusavio sąveiką, pateikti siūlymus jiems įgyvendinti etapais bei konkrečius techninius sprendinius prioritetai teikiant pėstiesiems bei dviratininkams;

7.13.7. pateikti principinius pasiūlymus aikštės išsklotinių formavimui pastatais sprendinius zonose „A“, „B“ ir „C“;

7.13.8. projektuoti gatvių važiuojamąsias dalis vadovaujantis STR 2.06.04:2011 ir STR 2.06.01:1999; projektuoti gatvių bortus, atitvarus; projektuoti gatvių dangos konstrukcijas pagal gatvėms priskirtų kategorijų parametrus bei pritaikytas žmonių su fiziniais trūkumais reikmėms;

7.13.9. optimizuoti automobilių statymą gatvėse (pagal KET ir STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“ reikalavimus bei šį dokumentą keičiančius teisės aktus), numatyti vietą turistinių autobusų trumpalaikiam sustojimui;

7.13.10. projektuoti pėsčiųjų dviračių takų konstrukciją, tinkamą mechanizuotam dangos valymui, aptarnaujančių mechanizmų judėjimui;

7.13.11. ties sankryžomis suprojektuoti pėsčiųjų perėjas, eismo reguliavimo priemonės; įvertinti esamą automobilių ir pėsčiųjų eismo intensyvumą, reikalavimus neįgaliųjų judėjimui; esant techniniam pagrindimui ir galimybei, pagerinti sankryžų geometrinius parametrus, įvesti papildomas eismo juostas, suprojektuoti eismo reguliavimo priemonės;

7.13.12. suprojektuoti ženklų pastatymo vietas, dangos ženklinimą;

7.13.13. suprojektuoti papildomą priešgaisrinį įvažiavimą į Katedros šventorių.

## **8. Statytojo pavedamos projektuotojui atlikti paslaugos:**

8.1. Rengiant projektą yra privaloma vadovautis teisės aktais nustatytais statybos ir planavimo normomis bei reikalavimais, higienos, vandens tiekimo, kanalizacijos, priešgaisrinio ir bendro saugumo srityse bei atitinkamomis paslaugų teikimo taisyklėmis, prisijungimo sąlygomis ir šia projektavimo užduotimi.

8.2. Techninio projekto sprendinius zonose „A“, „B“ ir „C“ derinti tarpusavyje bei vadovautis universalaus dizaino principu.

8.3. Pateikti Užsakovui (Statytojui) skaitmenines sprendinių (vektoriniai duomenys LKS–94 pagal TPDR specifikaciją ir rastrinės vizualizacijos) laikmenas su kompleksiniais inžineriniais tyrinėjimais (įskaitant archeologinius tyrinėjimus) ir suvestiniu inžinerinių tinklų planu valstybinėje koordinacinių sistemoje LKS-94.

8.4. Visi brėžiniai rengiami masteliu M1:250, M1:100 ir stambesniu, tačiau visais atvejais pakankamu išreiškiamai idėjai suprasti ir įgyvendinti.

8.5. Projektuotojas privalo turėti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatą (veiklos rūšis – tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektų rengimas, II ar aukštesnė kategorija).

**9. Projekto ekspertizė:** bendroji ekspertizė ir specialioji paveldosaugos ekspertizė privaloma.

**10. Papildomos sąlygos:** visi duomenys tampa Užsakovo (Statytojo) nuosavybe ir gali būti skelbiami nuo perdavimo Užsakovui (Statytojui) dienos. Užsakovas (Statytojas) gali perleisti paslaugų rezultatus tretiesiems asmenims be paslaugų Teikėjo atskiro sutikimo ar kitaip ja disponuoti neribotą laikotarpį. Projektuotojas pateikia preliminarią darbo projekto kainą vadovaudamasis techninio projekto sprendiniais.

**11. Pateikiamo techninio projekto dokumentacijos skaičius:** techninis projektas – 7 egz. analogine ir 7 egz. skaitmenine forma bei dokumentacijos santrauka, tinkama viešinti Šiaulių miesto savivaldybės interneto tinklapyje ir spaudoje, informacinis leidinys (su projekto spalvotomis vizualizacijomis ir leidinio maketas) – 100 egz., multimedijos dalies sukūrimas (įforminimas CD) – 100 egz.



## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO PROJEKTAVIMO UŽDUOČIAI ŠIAULIŲ MIESTO CENTRINĖS DALIES – PRISIKĖLIMO AIKŠTĖS SU PRIEIGOMIS SUTVARKYMO IDĖJOS KONKURSUI IR TECHNINIAM PROJEKTUI PARENGTI

2015 m. sausio 29 d. Nr. T-14

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 27, 30 punktais bei 4 dalimi ir įgyvendindama Šiaulių miesto savivaldybės 2015–2017 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-374 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės 2015–2017 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 4 programos uždavinius, Šiaulių miesto savivaldybės taryba nusprendžia pritarti projektavimo užduočiai, skirtai Šiaulių miesto centrinės dalies – Prisikėlimo aikštės su prieigomis sutvarkymo idėjos konkursui ir techniniam projektui parengti (pridedama).

Savivaldybės meras

Justinas Sartauskas

2015 m. .... mėn..... d .

Sutarties Nr......./..

Specialiųjų sąlygų

Priedas Nr. 2

### DETALIZUOTA SUTARTIES DALYKO KAINA

Eil. Nr.	Paslauga	Kaina be PVM, Eur	21 proc. PVM, Eur	Iš viso kaina su PVM, Eur
1.	Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto parengimas			
2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis:			
2.1.	geologiniai, geodeziniai tyrinėjimai			
2.2.	archeologiniai - žvalgomieji tyrinėjimai			
2.3.	architektūriniai istoriniai tyrinėjimai			
2.4.	topografinė nuotrauka			
3.	Statinio projekto vykdymo priežiūra			
	<b>Iš viso:</b>			

#### UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius \_\_\_\_\_

A.V.

(Parašas, pasirašymo data)

(vardas, pavardė)

#### PASLAUGŲ TIEKĖJAS

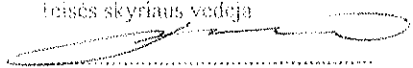
Direktorius \_\_\_\_\_

A.V.

(Parašas, pasirašymo data)

(vardas, pavardė)

teisės skyriaus vedėja

  
Laura Steponkienė

2015-09-30

2015 m. .... mėn..... d .

Sutarties Nr..... /./..

Specialiųjų sąlygų

Priedas Nr. 3

## PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Šis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas sudarytas, vadovaujantis 201\_\_ m. .... mėn.... d., sudaryta Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo sutartimi Nr. .... tarp Šiaulių miesto savivaldybės administracijos, įmonės kodas ....., atstovaujamos ..... (toliau – UŽSAKOVAS), ir....., įmonės kodas..... (toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS), yra neatskiriama sutarties dalis.

1. Šalys patvirtina, kad Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto paslaugos atliktos ir atitinka sutarties reikalavimus.

2. Šis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (viena) sutarties Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

3. Mokėtina suma už atliktas paslaugas: \_\_\_\_\_ Eur .

### ŠALIŲ REKVIZITAI:

#### UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Šiaulių miesto savivaldybės administracija  
Buveinės adresas: Vasario 16-osios g.62, LT-76295 Šiauliai, Lietuva  
Įstaigos kodas: 188771865  
Telefonas: (8 41) 596 310  
Telefaksas: (8 41) 524 115  
A. s. LT91 7180 0000 0014 2401  
A. s. LT85 7300 0100 9151 1042  
Bankas „Swedbank“ AB; Banko kodas: 73000  
Atsakingas asmuo: direktorius Eudardas Bivainis  
A.V. \_\_\_\_\_ (parašas, data)

#### PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Pavadinimas:  
Buveinės adresas:  
Įmonės kodas:  
Telefonas:  
Telefaksas:  
A. s.  
Bankas , Banko kodas:  
Atsakingas asmuo:  
A.V. \_\_\_\_\_ (parašas, data)

Teisės skyriaus vedėja

Laura Steponkienė

20.15. - 09.30



**PRISIKĖLIMO AIKŠTĖS REKONSTRUKCIJOS  
TECHNINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS  
PRIE 201\_\_ M. \_\_\_\_\_ D. SUTARTIES NR. SŽ-**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. SŽ-  
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-320, toliau vadinama Užsakovu, ir \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, toliau vadinama Paslaugų tiekėju, vadovaudamiesi 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sutarties Nr. SŽ- \_\_\_\_\_ punktu bei atsižvelgdami į Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos darbų pirkimo 201\_\_ d. sutartį Nr. SŽ-..... (toliau - Sutartis), sudarėme šią sutartį:

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūros atlikimas (toliau – Paslauga).

**II. SUTARTIES DALYKO KAINA**

2.1. Sutarties dalyko kaina, nustatyta 201\_\_ m. ....sutarties (Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartis) Nr. SŽ-.....specialiosiose sąlygose yra - .. ..... (suma žodžiais) Eur ir 21 proc. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ..... (suma žodžiais), iš viso:..... (suma žodžiais) Eur.

2.2. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties dalyko kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties dalyko kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo.

2.3. Sutarties dalyko kaina visą sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius ir pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus numatytus 2.2. punkte.

**III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

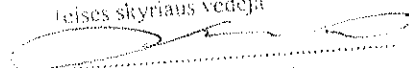
**3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniu reglamentu STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, techniniu projektu, statybos normomis ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais atlikti Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos techninio projekto vykdymo priežiūrą. Šalys pripažįsta, kad šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

3.1.2. statinio projekto vykdymo priežiūrą pradėti vykdyti įsigaliojus šiai sutarčiai, kaip numatyta Sutarties 5.1. punkte ir baigti pasirašius statybos užbaigimo aktą;

3.1.3. Per dvi dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui asmenų, kurie atliks projekto vykdymo priežiūrą, sąrašą, nurodant vardus, pavardes, pareigas, dokumentų,

teisės skyriaus vedėja



Laura Steponkienė

2015-09-30

suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datas ir numerius. Keisti darbuotojus į ne žemesnės kvalifikacijos kitus darbuotojus, darbuotojo ligos, užsitęsusių ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, mirties, išėjimo iš darbo (atleidimo) ar kitais pagrįstais atvejais tik gavus rašytinį Užsakovo pritarimą.

3.1.4. lankytis objekte, stebėti darbų eigą ir spręsti su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus. Apsilankymus objekte fiksuoti statybos darbų žurnale.

3.1.5. teikti Užsakovui visą turimą informaciją, susijusią su šioje sutartyje numatytais įsipareigojimais, teikti konsultacijas iškilusiais Prisikėlimo aikštės rekonstrukcijos darbų klausimais;

3.1.6. dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe;

3.1.7. pateikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijai statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos perdavimo-priėmimo aktus (F-2 forma) bei pažymas apie suteiktų paslaugų vertę (F-3 forma) ir PVM sąskaitas faktūras;

3.1.8. per 5 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).	Paslaugų tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo bendros projekto vykdymo priežiūros kainos be PVM	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

### 3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. už atliktas paslaugas pagal pateiktą Šalių pasirašytą projekto vykdymo priežiūros įvykdymo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą sumokėti:

3.2.1.1. 80 proc. šios paslaugos kainos už projekto vykdymo priežiūrą sumokėti statinio projekto priežiūros vykdymo laikotarpiu proporcingai atliktų darbų sąmatinei vertei;

3.2.1.2. 20 proc. dalį – pasirašius statybos užbaigimo aktą.

3.2.2 Mokėjimus atlikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

## IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 4.1. Užsakovo atsakomybė:

4.1.1. be pagrindo nutraukus sutartį, atlyginti Paslaugų tiekėjui jo turėtas pagrįstas statinio projekto vykdymo priežiūros išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

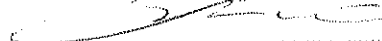
4.1.2. nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugų tiekėjui 0,02 proc. neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

### 4.2. Paslaugų tiekėjo atsakomybė:

4.2.1. atsakyti už pareigų, nurodytų statybos techniniame reglamente STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka;

4.2.2. be pagrindo vienašališkai nutraukus sutartį ne dėl Užsakovo kaltės sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo sutarties dalyko kainos, nurodytos sutarties 2.1 punkte ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

Teisės skyriaus vedėja



Laura Steponkienė

20.15.2019-30

4.2.3. Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti pagrįstus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie kilo dėl netinkamos projekto vykdymo priežiūros.

## V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalys ją pasirašo (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis) ir Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą (Užtikrinimo pateikimo data, laikoma sutarties įsigaliojimo diena).

5.2. Sutartis galioja nuo įsigaliojimo momento iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiro susitarimo dėl sutarties nutraukimo sudarymo, kuris įforminamas raštu ir tampa neatskiriama sutarties dalimi.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, vienai sutarties Šaliai nevykdant sutartinių įsipareigojimų ir tuo iš esmės pažeidžiant sutartį, įspėjus sutartinių įsipareigojimų nevykdančią šalį, prieš 14 darbo dienų.

## VI. BENDROSIOS NUOSTATOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių, susiję su šia sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

6.3. Ši sutartis yra neatskiriama 20\_\_ m. .... d. sutarties Nr. SŽ-..... specialiujų sąlygų dalis, pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties Šaliai.

Šalių rekvizitai:

**UŽSAKOVAS** : Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai, tel. (8 41) 59 63 20, a. s. LT30 7300 0100 9374 1771, AB Swed bankas.

**PASLAUGŲ TIEKĖJAS:**

Administracijos direktorius

A.V.

\_\_\_\_\_ (Parašas, pasirašymo data)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Direktorius

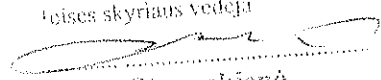
A.V.

\_\_\_\_\_ (Parašas, pasirašymo data)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Sutarties kuratorius:

Teisės skyriaus vedėja

  
Laura Steponkienė

20\_\_ . 15 . 09 . 30

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai  
Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai

**SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA  
(FORMA)**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(*garantinio išdavimo data, garantijos numeris*)

\_\_\_\_\_  
(*miesto pavadinimas*)

\_\_\_\_\_  
(*Paslaugų tiekėjo pavadinimas, kodas, adresas*)

su Užsakovu Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas), Vasario 16-osios g. 62, LT- 76295 Šiauliai, \_\_\_\_\_ pasirašė viešojo pirkimo \_\_\_\_\_  
(*data*) (*pirkimo sutarties pavadinimas*)  
sutartį (toliau – Sutartis) Nr. \_\_\_\_\_, pagal kurios sąlygas Paslaugų tiekėjas įsipareigojo tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti sutartyje numatytas paslaugas ir pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

Šiuo raštu pažymime, kad \_\_\_\_\_ (toliau - Garantijos davėjas),  
(*banko pavadinimas*)  
atstovaujamas filialo, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti  
(*filialo pavadinimas*) (*adresas*)  
Garantijos gavėjui bet kurią sumą ne didesnę kaip \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) eurų  
(*suma žodžiais, valiutos pavadinimas*)

per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_, patvirtinantį, kad Paslaugų tiekėjas netinkamai įvykdė arba neįvykdė savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo. Mokėjimo reikalavimas turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo (parašo tikrumas turi būti patvirtintas Garantijos gavėjo banko) ir patvirtintas Garantijos gavėjo antspaudu.

Garantijos davėjas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

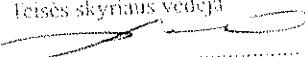
Ši garantija galioja iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. imtinai, ir savaiame neteks galios, jei iki paskutinės garantijos galiojimo dienos Garantijos davėjas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško mokėjimo reikalavimo (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti gražinta Garantijos davėjui, jei ji taptų nebereikalinga nepasibaigus jos galiojimo terminui.

A.V. \_\_\_\_\_  
(*įgalioto asmens pareigos*) (*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

Teisės skyriaus vedėja

  
Laura Steponkienė  
20\_\_ m. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_

2015 m. .... mėn. .... d.

Sutarties Nr. ....

Specialiųjų sąlygų

Priedas Nr. 6

Forma F-3

**UŽSAKOVAS : Šiaulių miesto savivaldybės administracija  
PASLAUGŲ TIEKĖJAS:**

**Paslaugos pirkimo sutarties pavadinimas:  
Paslaugos pirkimo sutarties Nr.:**

**ATLIKTŲ PASLAUGŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO  
PAŽYMA NR. \_\_\_\_\_**

**Pažymos data:  
Vieta**

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė (nuo paslaugos pradžios)		Atliktų paslaugų vertė (per ataskaitinį mėn.)				
				Atliktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM, 21 proc. (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė (be PVM)	Atliktų paslaugų PVM, 21 proc. (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė PVM)		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1.										
1.2.										
<b>IŠ VISO PAGAL SUTARTĮ</b>										
<b>Suma apmokėjimui:</b>				<b>Nuo paslaugų pradžios</b>			<b>Per ataskaitinį laikotarpį</b>			

**PASLAUGŲ TIEKĖJAS:**

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

**UŽSAKOVAS:**

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

teisės skyriaus vedėja

Laura Steponkienė

