

BIURŲ PARKO
GIRAITĖS G. 3, VILNIUJE

ARCHITEKTŪRINIŲ PASIŪLYMŲ
KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

I. PIRMOJI DALIS: INFORMACIJA APIE PROJETĄ, PROJEKTO TISKLAS, UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI	3
1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	3
1.1. Projekto vieta ir kontekstas	3
1.2. Planuojami statiniai	3
1.3. Finansiniai duomenys	4
1.4. Tikslas	4
2. PROGRAMA. KONKURSO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI	4
2.1. Konkurso tikslas	4
2.2. Projektinių pasiūlymų uždaviniai	4
2.3. Reikalavimai projektiniams pasiūlymams	4
II. ANTROJI DALIS: KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA, PROJEKTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI, VERTINIMAS, VIEŠINIMAS, BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	11
1. KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA	11
1.1. Bendra informacija	11
1.2. Konkurso medžiaga	12
1.3. Konkurso dalyvių registracija	12
1.4. Bendrieji reikalavimai	13
1.5. Klausimų pateikimo tvarka	13
1.6. Apsilankymas teritorijoje/ potencialioje Biurų parko pastatų statybos vietoje	13
2. PROJEKTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI	13
2.1. Projektų pateikimo tvarka	13
2.2. Draudimas	15
2.3. Konkurso Dalyviams keliami kvalifikaciniai reikalavimai	15
2.4. Projektavimo kainos pateikimas	15
2.5. Projekto dokumentų (I voko turinys) apimtis	15
2.6. UPD šifro dokumentų (II voko turinys) apimtis	16
3. PROJEKTŲ VERTINIMAS	17
3.1. Vertinimo komisija	17
3.2. Vertinimo kriterijai	17
3.3. Vertinimo eiga	17
3.4. Prizai	18
4. VIEŠINIMAS	19
4.1. Projektų viešinimas	19
4.2. Autorių ir intelektualinės nuosavybės teisės	19
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	19
6. PRIEDŲ SĄRAŠAS	20
7. KONKURSO GRAFIKAS	20

I. PIRMOJI DALIS: INFORMACIJA APIE PROJETĄ, PROJEKTO TISKLAS, UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

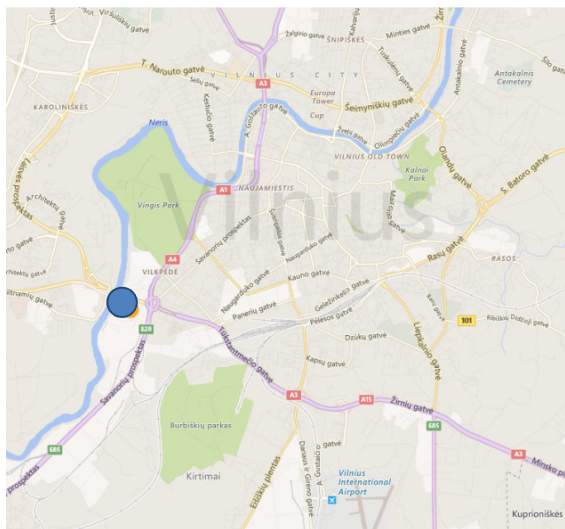
1.1. Projekto vieta ir kontekstas

Konkursu nagrinėjama teritorija su statiniais yra Vilniaus mieste, adresu Giraitės g. 3 (Priedas Nr. 1 - Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai; Priedas Nr. 2 – Teritorijos planas). Teritorijos plotas – 2,1891 ha. Teritorija yra ribojama Giraitės ir Eigulių gatvių, yra prie Neries upės.

Šiuo metu teritorijoje stovi nebenaudojamas 5.827,15 kv. m bendro ploto keturių aukštų buvęs Vilniaus miesto Kelių policijos pastatas (toliau – **Pastatas**).

Teritorijos vieta yra tinkama biurų parko vystymui dėl vyraujančios komercinės paskirties pastatų kaimynystės bei verslo rajono kūrimosi potencialo. Netoliese, buvusios „Velgos“ gamyklos teritorijoje, šalia Vingio parko, Neries pakrantės ir Geležinio Vilko gatvės, 14 hektarų sklype planuojamas daugiafunkcinis prekybos, verslo, gyvenamasis bei rekreacijos kompleksas. O kitoje Neries upės pusėje, Laisvės prospekte, planuojamas įgyvendinti „Business Garden Vilnius“ projektas, kuriam bus skirta daugiau nei 6 hektarų dydžio teritorija. Taip pat netoliese įsikūręs Litexpo parodų centras, kuriame kasmet organizuojama per 20 tarptautinių parodų, sutraukiančių arti pusės milijono lankytojų. Pastato užnugaryje yra Vilniaus antrosios termofikacinės elektrinės teritorija, kuri ateityje gali tapti konversijos objektu ir nauju urbanistinės bei architektūrinės raidos lauku.

Pietinis ir Vakarinis Vilniaus aplinkkeliai užtikrina patogų teritorijos pasiekiamumą iš kitų miesto rajonų, kas sukuria pridėtinę vertę tiek biurų parko darbuotojams, tiek klientams.



1.2. Planuojami statiniai

Teritorijoje norima vystyti apie 25.000-27.000 kv. m bendro antžeminių patalpų ploto biurų pastatų parką ("office campus") (toliau – **Biurų parkas** arba **Projektas**). Projektą planuojama plėtoti etapais – planuojami 3 etapai. Pirmuoju etapu būtų vystomas atskiras apie 6.000 - 7.000kv. m ploto UAB „Lidl Lietuva“ (toliau – **Lidl** arba **Užsakovas**) administracinis pastatas. Užsakovas yra atviras pasiūlymams dėl pastatų dydžio ir skaičiaus kituose etapuose. Būtina sąlyga – vienas iš pastatų turi būti skirtas išskirtinai Lidl reikmėms.

Etapai:

1 etapas – Lidl administracinis pastatas apie 6.000 - 7000 kv. m bendro antžeminių patalpų ploto;

2 etapas – nuomojamas administracinės paskirties pastatas (-ai) apie 7.000 kv. m bendro antžeminių patalpų ploto;

3 etapas – nuomojamas administracinės paskirties pastatas (-ai) apie 12.000-14.000 kv. m bendro antžeminių patalpų ploto.

1.3. Finansiniai duomenys

Preliminarus projekto įgyvendinimo biudžetas yra 40 milijonų eurų, neįskaitant PVM. Plėtros galimybės turi numatyti viso projekto dalinimą į 3 etapus. Numatomas plėtros biudžetas yra paremtas ekspertine nuomone ir negali būti galutinis, tačiau ši suma konkurse turėtų būti naudojama kaip darbinis biudžetas, skirtas apibrėžti Užsakovo finansines galimybes ir lūkesčius.

1.4. Tikslas

Šio projekto konkurso metu siekiama paskatinti konkurso dalyvius ieškoti kūrybiškų ir įdomių sprendimų, kurie padėtų sukurti tinkamiausias erdves bei padėtų rasti maksimalų ir geriausiai atspindintį Užsakovo poreikius teritorijos plėtojimo variantą.

2. PROGRAMA. KONKURSO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI

2.1. Konkurso tikslas

Konkurso tikslas – išrinkti tris geriausius Konkurso dalyvių projektinius pasiūlymus Biurų parko plėtojimui, kurių autoriai bus kviečiami dalyvauti tiesioginių neskelbiamų derybų procedūroje ir derybų metu bus pasirinktas vienas projektas (projektinių pasiūlymų pagrindu).

2.2. Projektinių pasiūlymų uždaviniai

Konkurso metu siekiama atrinkti tris projektinius pasiūlymus, geriausiai įgyvendinančius šiuos uždavinius:

- Biurų parko architektūrinių sprendinių, eksterjero ir interjero kompozicinė visuma turi būti aukštos kokybės, atspindėti šiuolaikinės architektūros tendencijas, išreikšti inovatyvią tvarią funkcinę Biurų parko koncepciją, pritaikytą biuro patalpų nuomos veiklai vykdyti;
- Konkurso dalyvių prašoma įvertinti galimybę Biurų parko architektūriniuose sprendiniuose atsispindėti ir (ar) interpretuoti ir (ar) perteikti sėkmingais laikomus buvusio Kelių policijos Pastato architektūrinius sprendimus - kompozicinius principus (griežtų ir plastiškų formų dermė, natūralios šiltos medžiagos), įrašymo į miestovaizdį principus (upei statmenas, į šlaitą įsirižęs saikingos architektūrinės išraiškos tūris su praėjimu palei šlaitą) ir, esant galimybei, projektiniuose pasiūlymuose atspindėti atitinkamus sprendinius, tuo pačiu siekiant, kad jie neigiamai neįtakotų racionalaus Biurų parko pastatų išdėstymo žemės sklype bei inovatyvios ir tvarios funkcinės Biurų parko koncepcijos.

2.3. Reikalavimai projektiniams pasiūlymams

Siekiant įgyvendinti konkurso tikslus ir pasiekti projektiniais pasiūlymais keliamus uždavinius, projektiniai pasiūlymai turi atitikti žemiau 2.3.1 – 2.3.9 punktuose nurodytus reikalavimus.

2.3.1. Patalpų poreikis

Lidl biure dirbs 170 - 200 darbuotojų. Atskiro Lidl pastato plotas turi siekti apie 6.000 - 7000 kv. m. Teikiant Pasiūlymą svarbu užtikrinti Lidl pastato vidaus patalpų planavimo lankstumą, kadangi tikslus patalpų planavimo poreikis, įmonės veiklos specifika, departamentų ir darbuotojų sąrašas ir jų funkcijos bus atskleistos techninio projekto kūrimo etape.

Visų 2 – 3 etapo nuomojamų pastatų aukšto plotas turėtų siekti 1.000 – 1.500 kv. m (maksimaliai 2.000 kv. m). Patalpos turi būti pritaikytos darbui *open space* principu (20% kabinetų, 80% atvirų erdvių). Siekiant maksimaliai atitikti rinkos poreikius 2-3 etapų pastatų aukštus turi būti nesudėtinga dalinti 2-4 nuomininkams pagal poreikį.

2.3.2. Bendri reikalavimai patalpoms

Rengiant projektą turi būti laikomasi Vilniaus miesto bendrojo plano galiojančių teritorijai reikalavimų, LR galiojančių ir taikomų tokiems pastatams aktų ir reglamentų.

Pastatai turi būti racionalūs, ergonomiški, funkcionalūs, patalpos išnaudotos efektyviai. Remiantis administracinių pastatų klasifikavimo kriterijais pastatas šioje miesto vietoje negali būti įvertintas A klase dėl lokacijos kriterijaus, tačiau kitais atžvilgiais projekte siekiama išpildyti A klasės technines specifikacijas. Lentelėje pateikiami aukščiausios klasės pastatams taikomi reikalavimai:

Reikalavimai	Kriterijai	Siekiami Giraitės g. 3
A klasė – projektas turi atitikti mažiausiai 14 kriterijų	1. Vieta – miesto centras/CBD;	-
	2. Modernus pastatas;	✓
	3. Gera pastato vieta, egzistuojančioje ir/arba būsimoje aktyvaus verslo zonoje, patogus privažiavimas, gerai išvystyta susisiekimo infrastruktūra;	✓
	4. Efektyvus, atviras pastato aukštų išplanavimas (karkasinė konstrukcija); šis kriterijus yra privalomas naujos statybos pastatui;	✓
	5. Praradimo faktorius (bendro ir naudingo plotų santykis) – ne daugiau 15% (taikoma 2-3 etapams);	✓
	6. Didelė ir erdvi automobilių stovėjimo aikštelė; 1 automobilių stovėjimo vieta 25 kv. m nuomojamo biuro ploto;	✓
	7. Aukštos kokybės standartinė pastato fasado ir bendrų naudojimo patalpų apdaila, šiuolaikiškos pastato inžinerinės sistemos; pastato valdymo sistema (BMS);	✓
	8. Šiuolaikiški, kokybiški pastato langai, racionalus jų išsidėstymas;	✓
	9. Pakabinamos lubos;	✓
	10. Aukšto gylis nuo lango iki lango – ne daugiau 18-20 m;	✓
	11. Aukštis nuo grindų iki pakabinamų lubų – 3 m;	✓
	12. Modernios ŠVOK (HVAC) sistemos;	✓

	13. Trijų lizdų dėžutė telefono, elektros ir kompiuterio laidams arba paaukštintos/pakeltos grindys (arba galimybė jas įrengti);	✓
	14. Šiuolaikiški, greitaeigiai liftai, kurių maksimalus laukimo intervalas apie 30 s.;	✓
	15. Profesionalus pastato telekomunikacinių ryšių tiekėjas;	✓
	16. Profesionalus pastato valdymas;	✓
	17. Šiuolaikiška apsaugos sistema ir jėgimo kontrolė;	✓
	18. Kavinė pastato darbuotojams bei kitos paslaugos.	✓

Daugiafunkcinė ir individuali biuro struktūra, patrauklios ir bendravimą skatinančios darbo erdvės, malonios ir jaukios poilsio zonos, modernios ir aukštus reikalavimus atitinkančios konferencijų salės, reprezentatyvios ir patrauklios viešosios erdvės, paskirtį atitinkančios ir praktiškos funkcinės patalpos.

Pastato koncepcijos tikslas – sukurti patogią, kokybišką aplinką, atitinkančią ne tik joje dirbančių žmonių poreikius, bet ir tausojančią gamtą ekologijos požiūriu.

Siektinas visų pastatų įvertinimas pagal BREEAM pastatų sertifikavimo sistemą – Outstanding. Tokiu atveju būtina numatyti šiuos sprendinius:

- pastato skaidrių atitvarų plotas sudaro 35-50% visų išorinių sienų;
- akinimo kontrolei ir šiluminiam komfortui darbo vietose užtikrinti ant visų langų montuojamos automatinės žaliuzės arba pasyvios priemonės (pastato statiniai šešėliavimo elementai), kurios kuria šešėlius tiek vasaros metu kai saulė aukštai, tiek žiemos metu, kai saulė žemai;
- Visose darbo vietose užtikrintas didelis natūralios apšvietos kiekis ir vaizdas pro langą. Skaidrių atitvarų plotas darbo vietose turi sudaryti bent 35% išorinės sienos ploto toje darbo vietoje (kambaryje/erdvėje), o darbo vietos nutolusios ne toliau nei 15m nuo skaidrių atitvarų;
- darbo vietose numatyti atveriamus langus, kurie sudarytų ne mažiau nei 5% kambario/erdvės, kurioje langas yra, ploto. Darbo vietos nutolusios 7m-15m atstumu nuo skaidrios atitvaros privalo turėti atveriamus langus iš abiejų pusių.
- atidaromi langai - ne arčiau kaip 10m atstumu nuo potencialių taršos šaltinių (kelių, automobilių stovėjimo aikštelių, šalinamo oro iš vėdinimo sistemos vietų);
- vėdinimo sistemos, šviežio oro paėmimo vietos - nutolusios nuo vėdinimo sistemos šalinamo oro ne mažiau kaip 10m ir ne mažiau kaip 20m nuo potencialių taršos šaltinių (kelių, automobilių stovėjimo aikštelių);
- numatyti dviračių saugojimo vietas, apsaugotas nuo kritulių dviračiųjų saugojimo vietas, ir persirengimo patalpą su dušais ir spintelėmis drėgniems dviratinkų rūbams džiovinti;
- numatyti elektos pasikrovimo stoteles elektrinėms transporto priemonėms;
- Teritorijoje numatyti saugius dviračių ir pėsčiųjų takus, sujungtus su miesto takais;
- (40%-70%) pastato yra apželdinta želdiniais (vertikaliai arba horizontaliai) apželdinimas skaičiuojant nuo pastato užstatymo ploto;
- numatyti galimybes įrengti atsinaujinančių energijos šaltinių sistemas, pvz. fotovoltinius elementus ant stogo ar fasado;
- numatyti tinkamą liftų (keleivinių ir krovinių) kiekį bei vietą pastate pagal geriausią praktiką;
- pastate numatyti lietaus vandens panaudojimo sistemą. Lietus privalo būti surenkamas nuo stogo ir panaudojamas tualetuose pastate;
- teritorijoje įrengti tvaraus drenažo sprendinius: vandenį praleidžianti danga, vandenį surenkantis telkinys, žali stogai, pan.;
- pastato konstrukcijoms ir apdailai naudojamos aplinkai draugiškos bei atsakingos kilmės statybinės medžiagos (Chain of Custody ir EPD sertifikatai), kurios turi kaip galima mažesnę neigiamą poveikį aplinkai;

- parengti pastato funkcinio pritaikomumo studiją atsižvelgiant į kintačius poreikius ateityje;
- suprojektuoti pastatą, kuris būtų pritaikytas neįgaliesiems, skirtingo amžiaus ir fizinių galimybių žmonėms, mamoms;
- numatyti patogius ir patrauklius laiptus, kuriais būtų skatinama naudotis.

2.3.3. Reikalavimai išskirtinai Lidl patalpoms:

Turi būti atsižvelgta į šiuos dalykus:

- aukštų skaičius ir aukštų išplanavimas projektuojamas atsižvelgiant į atskirų funkcinių zonų erdvines sąsajas;
- užtikrinti kuo lankstesnes patalpų planavimo galimybes, kad vėliau būtų galima nesudėtingai keisti patalpų išplanavimą (atskirti arba apjungti patalpas).

Lidl administraciniam pastatui numatyti šias pastato funkcines zonas:

- biuro darbo erdvės: darbo vietos planuojamos palei langus; interaktyvios zonos, neformalaus bendravimo zonos ir infrastruktūros erdvės (spausdinimo zona, virtuvėlė) pozicionuojamos centriškai;
- viešosios erdvės (lankytojams), kurias sudaro erdvus priimamasis bei konferencijų salės;
- korespondencijos priėmimo ir paskirstymo patalpa. Planuojama netoli krovinių pristatymo zonos;
- degustacijų ir produktų išbandymo virtuvė. Planuojama netoli krovinių pristatymo zonos;
- mokymų centras. Vieta netoli konferencijų salių;
- grynųjų pinigų bankomatas arba pašto /siuntų atsiėmimo/pridavimo vieta.
- techninės patalpos;
- IT serverinė;
- IT atsarginių kopijų saugojimo patalpa;
- IT laboratorija ir sandėlis;
- dokumentų saugojimo patalpa;
- ne maisto prekių sandėlis;
- pavyzdžių salės;
- fotostudija. Vieta – netoli liftų.;
- krovinių pristatymo zona, kurią sudaro krovinių iškrovimo rampa ir krovinių priėmimo zona.
- perdirbamų atliekų rūšiavimo ir saugojimo vieta (bent 25 m² ploto).
- greito sustojimo vieta (žmonių įlaipinimo/išlaipinimo., pvz taxi) greta pagrindinio įėjimo į pastatą.

Šios LIDL reikalingos patalpos gali būti numatytos atskirame pastate, jos galėtų tarnauti viso ofisų parko darbuotojams (tokiu atveju LIDL administracinio pastato plotas būtų apie 6000 kv. m):

- valgykla, kurią sudaro valgymo erdvė ir virtuvė (galimai su terasa));
- treniruoklių ir gimnastikos salė su dušais, tualetais ir persirengimo patalpomis;

Pastato energetiniai reikalavimai - pagal galiojančius LR teisės aktų reikalavimus.

Pastatų konstruktyvas turi kuo mažiau įtakoti patalpų planavimo lankstumą.

Lidl administraciniame pastate, patalpų aukštis: 3,00 m (nuo grindų paviršiaus iki pakabinamų lubų). Grindys – dvigubos –, su erdve elektros ir silpnų srovių komunikacijoms po grindimis. Kitos inžinerinės komunikacijos virš lubų. Viešosiose erdvėse, priimamajame lubos gali būti aukštesnės.

Automobilių stovėjimo vietos: 2,50 m x 5,00 m. Numatyti sunkiasvorio transporto pravažiavimą.

Siekiant užtikrinti saugų pėsčiųjų, dviratininkų ir automobilių judėjimą, sunkiasvorio ir aptarnaujančio transporto judėjimo keliai planuojami visiškai atskirti nuo automobilių stovėjimo aikštelės ir pėsčiųjų judėjimo takų.

Pavyzdiniai Lidl administracinio pastato patalpų dydžiai pateikiami Priede Nr. 13.

2.3.4. Aplinkos teritorijos planavimas ir žaliosios zonos

Teritorijoje turi būti numatyti pėsčiųjų takai, biurų parko darbuotojų poilsio erdvės ir viešosios erdvės. Taip pat gali būti numatytos darbuotojams atviros žaliosios poilsio erdvės ant pastatų stogų.

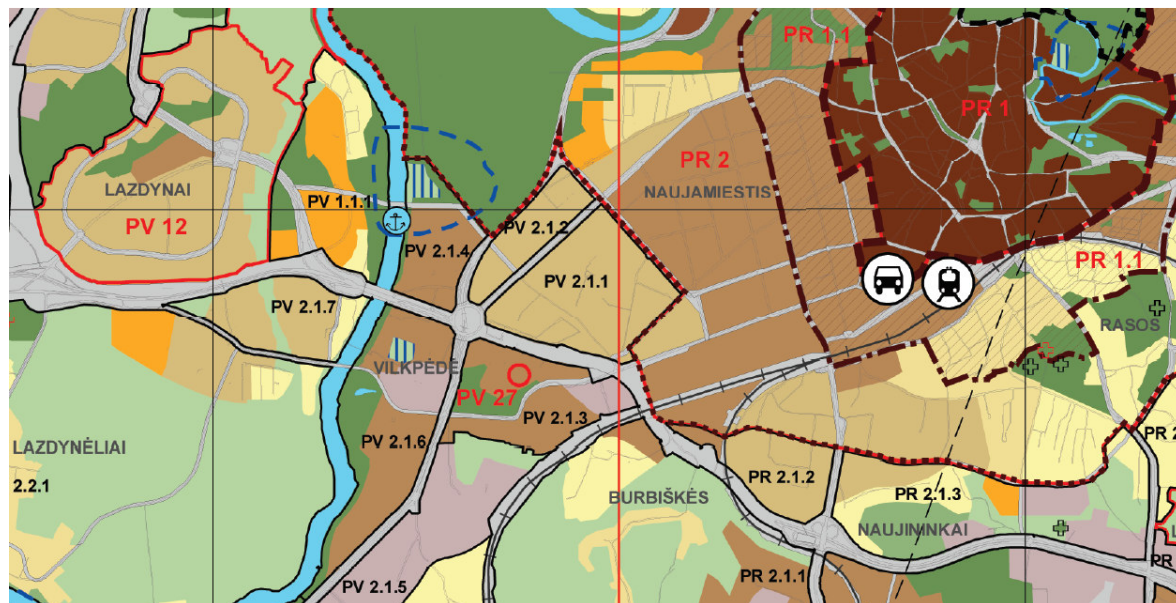
Projekte svarbu įvertinti darbuotojų ir klientų, besinaudojančių viešuoju transportu, judėjimą teritorijoje. Pateikimas iš viešojo transporto stotelių į biurų parko pastatus turi būti maksimaliai patogus ir paprastas.

Kompleksiškai žvelgiant į teritorijos potencialą siekiama sutvarkyti ir priėjimą prie Neries upės bei panaudoti šią zoną kaip visuomenei atvirą žaliają miesto erdvę. Projekte būtina pateikti upės pakrantės sutvarkymo sprendinius bei pageidautina nurodyti galimus teritorijos panaudojimo viešajai funkcijai būdus.

Pateikiant pakrantės panaudojimo sprendinius būtina atsižvelgti į potvynių ir ledonešio įtaką teritorijai.

2.3.5. Planavimas

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano (BP) iki 2015 metų galiojimo nustatyta, kad Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrasis planas iki 2015 metų galioja neterminuotai ir toliau vadinamas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendruoju planu. Nagrinėjama teritorija pagal Vilniaus miesto bendrąjį planą patenka į „Rajonų centrų ir kitų mišrių didelio užstatymo intensyvumo teritorijų“ zoną, kurioje leidžiamas mišrus užstatymas. Detalūs zonos reglamentai pateikiami žemiau esančioje lentelėje.



Funkcinės zonos „Rajonų centrai ir kitos mišrios didelio užstatymo intensyvumo teritorijos“ reglamentai

Vyraujantys teritorijos požymiai		Mišrios didelio tankio kitų polifunkcinių centrų teritorijos. Vyrauja gyvenamoji, komercinė, visuomeninė veikla (Nauja gyvenamoji statyba sovietmečiu suformotu daugiaaukštės statybos gyvenamųjų rajonų centruose neskatinama).
Galimos pagrindinės tikslinės žemės naudojimo paskirtys bei naudojimo būdai		<ul style="list-style-type: none"> • Konservacinės paskirties (tik saugomų objektų teritorijose); • Kitos paskirties: <ul style="list-style-type: none"> ○ gyvenamosios teritorijos; ○ visuomeninės paskirties teritorijos; ○ komercinės paskirties objektų teritorijos; ○ inžinerinės infrastruktūros teritorijos; ○ rekreacinės teritorijos; ○ bendro naudojimo teritorijos.
Rekomenduojama teritorijų struktūra %	Gyvenamoji su komunikaciniais koridoriais	10-50
	Viešo naudojimo želdynai	>8
	Socialinė	>10
Reglamentuojami dydžiai BP	Maksimalus užstatymo intensyvumas U_i sklypuose u_{max}	Gyvenamosios paskirties sklypams 1,6 (negyvenamosios paskirties 3,0)
	Maksimalus pastatų aukštingumas h_{max} (negalioja technologiniams įrenginiams)	Iki 35 m (leidžiama numatyti aukštybinius pastatus, jeigu tai bus Aukštybinių pastatų SP)

Daugiau informacijos apie Bendrąjį planą rasite pasinaudodami toliau pateikta internetine nuoroda: <http://www.vilnius.lt/index.php?3484178496>

2.3.6. Automobilių parkavimas

Automobilių parkavimo galimybes – cokoliniame aukšte, antžeminės ir daugiaaukštės automobilių stovėjimo aikštelės. Aiškumo dėlei parkavimo projektavimas šlaite leidžiamas.

2-3 etapų Biurų parke gali būti daugiau automobilių parkavimo vietų nei numatyta A klasės normatyve. (STR Normatyvas 25 kv)

2.3.7. Inžinerinių tinklų infrastruktūra

Dalyviai prieš teikdami Pasiūlymą turi įvertinti teritorijoje esančius inžinerinius tinklus ir pateikti jų pritaikymo biurų parkui sprendinius:

- Vandentiekio
- Lietaus vandens kanalizacijos
- Buitinių nuotekų tinklų
- Šildymo trasų

- Elektros energijos tiekimo
- Dujotiekio

Viso biurų parko inžinerinės sistemos turi būti įrengiamos pirmojo etapo vystymo metu siekiant supaprastinti kitų etapų pastatų plėtojimą.

2.3.8. Tvarumas

Rengiant projektą būtina įvertinti, kad objektas sieks gauti aukščiausią BREEAM Outstanding įvertinimą.

BREEAM (angl. *Building Research Establishment Environmental Assessment Method*) – Jungtinėje Karalystėje sukurtas ir šiuo metu plačiausiai taikomas tarptautinis tvarių pastatų vertinimo standartas bei sertifikavimo sistema. BREEAM sertifikatu ženklunami pastatai, darantys mažiausią poveikį aplinkai per visą savo gyvavimo laikotarpį.

Šis vertinimas apima platų spektrą kategorijų ir kriterijų - nuo energijos naudojimo iki ekologijos: tai energijos kiekiai šildymui ir vėsinimui bei vandens suvartojimas, vidaus aplinka (sveikata ir gerovė), tarša, transportas, naudojamų medžiagų atitikimas darnos sampratai, atliekų tvarkymas, ekologija, projektavimo ir statybos valdymo procesai.

Daugiau informacijos apie BREEAM standartą rasite čia <http://www.breeam.com/>.

Pastatas turi skatinti tvarumą ne tik savo turiniu, bet ir pats harmoningai įsiliedamas į kraštovaizdį; jis turi būti inovatyviu tvarios architektūros, statybos ir praktikos pavyzdžiu.

Dėl to Pasiūlymo teikėjai turi stengtis sumažinti pastato poveikį aplinkai ir sveikatai imdamiesi šių priemonių:

- kuo labiau sumažinti susidarančių atliekų kiekį, tiek statybos, tiek pastato naudojimo metu, ir padidinti atliekų perdirbimą;
- kuo labiau padidinti energetinį efektyvumą ir sumažinti eksploataavimo kaštus;
- sumažinti energijos sunaudojimą vėsinimui, šildymui ir apšvietimui;
- skatinti atsinaujinančių energijos šaltinių ir alternatyvių energijos formų naudojimą;
- sumažinti vandens sunaudojimą tiek pastato viduje, tiek drėkinimo sistemose, numatyti lietaus vandens panaudojimo galimybes;
- atsakingas medžiagų šaltinių įvertinimas ir naudojimas;
- užkirsti kelią šviesos ir triukšmo taršai;
- skatinti naudojimąsi alternatyviomis transporto priemonėmis (patogus viešojo transporto stotelių pasiekimas, ypač saugios dviračių saugyklos, galimybė naudotis dušu);
- kur įmanoma, naudoti pasyvius sprendimus.

2.3.9. Apribojimai

Buvęs Vilniaus miesto Kelių policijos pastatas (Giraitės g. 3, Vilniuje) priskiriamas prie geriausių architektų - Lietuvos nacionalinės kultūros ir meno premijos ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės meno premijos laureatų Gyčio Ramonio ir Kęstučio Pempės - darbų.

Konkurso dalyvių prašoma įvertinti galimybę Biurų parko architektūriniuose sprendiniuose atsispindėti tam tikrus postmodernizmo architektūrinės srovės elementus, būdingus buvusiam Kelių policijos Pastatui ir, esant galimybei, projektiniais pasiūlymais išreikšti atitinkamus sprendinius, kurie neigiamai neįtakotų

racionalaus Biurų parko pastatų išdėstymo žemės sklype bei inovatyvios ir tvarios funkcinės Biurų parko koncepcijos. Konkurso dalyviams leidžiama vadovautis prielaida, kad Pastatas gali, bet neprivalo būti išsaugotas, tačiau konkurso dalyvius kviečiame pateikti pasiūlymus dėl postmodernizmo architektūrinės srovės Pastato elementų integravimo ar atkartojimo Biurų parko architektūroje.

Pastato kompozicijos ir architektūrinių elementų, kurie galėtų būti perkelti ar atkartoti naujame Biurų komplekse, reikšmingumo ir vertingųjų savybių nustatymo klausimai bus nagrinėjami siekiant viešųjų ir privačių interesų balanso, paskelbus tris geriausius konkurso Dalyvių projektinius pasiūlymus ir derybų būdu pasirinkus projektą (projektinių pasiūlymų pagrindu), kuris bus toliau vystomas ir įgyvendinamas.



Buvęs Vilniaus miesto Kelių policijos pastatas

II. ANTRJOJI DALIS: KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA, PROJEKTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI, VERTINIMAS, VIEŠINIMAS, BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

1.1. Bendra informacija

Konkurso užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė “Lidl Lietuva”.

Konkursą organizuojanti organizacija: Asociacija Lietuvos architektų sąjunga (toliau – **LAS**).

Lidl vadovaus konkursui, LAS organizuos projektinių pasiūlymų vertinimo procedūras ir viešinimą.

Konkursas vykdomas vadovaujantis šiomis konkurso sąlygomis ir LAS Architektūrinių konkursų nuostatais tiek, kiek jie neprieštaruoja šioms konkurso sąlygoms.

Konkursas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

Konkurso rūšis: atviras architektūrinis konkursas su kviestiniais dalyviais.

Pagrindinės su konkursu susijusios sąvokos:

Dalyvis – bet kuris suinteresuotas dalyvauti projekto konkurse ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis (galinti) parengti ir pateikti projektą;

Projektas – tai dalyvio parengti projektiniai pasiūlymai, išreiškiantys konkurso objekto pagrindinių sprendinių idėją, ir parengti pagal šias projekto konkurso sąlygas (Projekto dokumentai pateikiami pirmame voke);

Unikalus Projekto devizas (UPD) – tai dalyvio pasirinktas devizas, kuris rašomas ant visų pateikiamų vokų (bendro, pirmo ir antro) bei ant kiekvieno pirmame voke pateikiamo projekto dokumentų lapo (ant planšetų bei pateikiamo projekto maketo). Dalyvis privalo visur rašyti tą patį devizą. Devizas privalo būti parašytas 2,0 cm dydžio „Times“ šriftu dešiniajame viršutiniame planšeto kampe;

UPD šifras – tai dokumentų paketas, pateikiamas antrame voke, kuriame nurodomas dalyvio pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai (Priedas Nr. 14), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, kaip tai numatyta skyriuje „UPD šifro dokumentų pateikimo apimtis“ (UPD šifro dokumentai pateikiami antrame voke).

Visi konkurso dokumentai (išskyrus Aiškinamąjį raštą) yra skelbiami lietuvių kalba. Aiškinamasis raštas pagal šio konkurso rengimo tvarką dalyvio parengiamas lietuvių ir anglų kalba.

Nebus atliekami jokie mokėjimai padengti išlaidoms, susijusioms su projektų parengimu ir pateikimu arba Dalyvio patirtoms nenumatytomis išlaidomis konkurso eigoje padengti nebus. Dalyvis, prieš pareikšdamas savo ketinimą dalyvauti konkurse, asmeniškai ir savarankiškai įvertina savo gebėjimus pilna apimtimi įgyvendinti konkurse keliamus reikalavimus ir savo rizika bei lėšomis parengti pasiūlymą.

Konkursui pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimo metu bus išrinkti trys geriausi projektai. Šių projektų autoriai bus kviečiami dalyvauti tiesioginių neskelbiamų derybų procedūroje. Numatoma, kad derybų metu bus pasirinktas vienas projektas (projektinių pasiūlymų pagrindu), kuris bus toliau vystomas ir įgyvendintas.

1.2. Konkurso medžiaga

Visa aktuali šio konkurso medžiaga yra pateikiama šiame konkurso sąlygų dokumente ir jo prieduose.

Užsakovas pasilieka sau teisę papildyti ar ne iš esmės koreguoti konkurso sąlygas ne vėliau, nei likus 28 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino.

Informacija apie konkursą (konkurso sąlygos, taip pat paaiškinimai ir patikslinimai) yra skelbiami konkurso tinklapyje <http://www.architektusajunga.lt/las-konkursai/vykstantys-konkursai/Giraites-konkursas>. Šiame tinklapyje bus nuolat atnaujinama informacija, susijusi su organizuojamu konkursu (konkurso sąlygų patikslinimai, konkurso vertinimo komisijos darbo grafikas ir kita aktuali informacija).

Užsakovo kontaktiniai asmenys: Jurgis Vėgėlė, el. p.: jurgis.vegele@lidl.lt.

Organizatoriaus kontaktinis asmuo: Daiva Šereikienė, el. p.: daiva@architektusajunga.lt.

1.3. Konkurso dalyvių registracija

Konkurse gali dalyvauti visi norintys asmenys, atitinkantys minimalius kvalifikacinius reikalavimus, užsiregistravę kaip konkurso dalyviai ir pateikę konkurso sąlygas atitinkančius pasiūlymus.

Konkurso dalyvis privalo registruotis el. p.: daiva@architektusajunga.lt. Registracija yra nemokama. Dalyvis registruodamasis turi pateikti elektroninio pašto adresą, kuriuo jam bus duota prieiga prie konkurso sąlygų priedų bei siunčiama aktuali konkurso informacija.

Registruodamasis Konkurso dalyvis privalės pateikti pasirašytą Sutikimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo (Priedas Nr. 10) ir Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (Priedas Nr. 11) bei dalyvio Statinio projekto architektūrinės dalies vadovo atestato kopiją. Konkurso dalyvis bus registruojamas ir jam bus pateikiami konkurso dokumentai tik pateikus šiuos dokumentus ir patvirtinus jo kvalifikaciją.

Dalyvių registracija vykdoma iki 2016 m. lapkričio 7 d.

1.4. Bendrieji reikalavimai

Dalyvis šiam konkursui gali pateikti tik vieną pasiūlymą/projektą.

Siekiant užtikrinti anonimiškumą, visi projektai turi būti pateikti lietuvių kalba.

Konkurso projektinių pasiūlymų galutinė pateikimo data yra **2016 m. gruodžio 12 d. 14 val. (GMT+2)**

Konkurso projektinius pasiūlymus reikia pateikti adresu: **Kalvarijų g. 1, LT 09310 Vilnius** (LAS pastatas).

1.5. Klausimų pateikimo tvarka

Visi konkurso metu išskylantys klausimai turėtų būti pateikti elektroniniu paštu dviem adresatais iškart: daiva@architektusajunga.lt ir jurgis.vegele@lidl.lt

Konkurso dalyviai skatinami būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar prašyti paaiškinti konkurso dokumentus, jeigu kyla neaiškumų, kuo anksčiau, kad pakaktų laiko atsižvelgti į gautus atsakymus. Konkurso organizatoriai atsakys į klausimus, gautus ne vėliau kaip iki 2016 m. lapkričio 18 d.

Į laiku gautus klausimus konkurso organizatoriai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Atsakymai į klausimus pateikiami visiems užsiregistravusiems dalyviams, nenurodant iš ko gautas paklausimas.

1.6. Apsilankymas teritorijoje/ potencialioje Biurų parko pastatų statybos vietoje

Konkurso vykdymo metu dalyviai gali laisvai apsilankyti teritorijoje, kurios žemės sklypo unikalus numeris yra 4400-0057-0307 (Priedas Nr. 1), oficialus apsilankymas konkurso teritorijoje nėra numatytas. Dalyviai, kurie norės aplankyti teritoriją ir statinius, turės atskirai susitarti su Užsakovo atstovu Jurgiu Vėgėle: el. p.: jurgis.vegele@lidl.lt

2. PROJEKTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI

2.1. Projektų pateikimo tvarka

Projektai turi būti pateikti skaitmenine ir fizine forma. Projektas laikomas gautu, kai jo fizinė forma ir skaitmeninė laikmena su projektiniais pasiūlymais pasiekia šiuose dokumentuose nurodytą adresatą.

Konkurso projektinių pasiūlymų pateikimo terminas yra iki 2016 m. gruodžio 12 d. 14 val. (GMT+2).

Konkurso projektinių pasiūlymų pateikimo vieta: Kalvarijų g. 1, LT 09310 Vilnius (LAS pastatas).

Pasiūlymai turi būti siunčiami arba pristatomi į LAS, kreipiantis į Daivą Šereikienę (tel. +370 615 72455). Konkurso organizatoriai neatsako už pašto kurjerių vėlavimus ar kitus nenumatytus ir iš anksto neaptartus atvejus, dėl kurių projektai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gautus projektai užregistruojami,

nepažinti ir nevertinami, bei grąžinami juos pateikusiam dalyviui (jei dalyvis raštu pareikalauja ir nurodo tikslių medžiagos grąžinimo adresą). Konkurso dalyviai yra atsakingi už tai, kad jų projektai būtų atsiųsti laiku, įskaitant būtinų priemonių muitinės formalumų atlikimui užtikrinimą. Nei Užsakovas, nei Organizatorius neprisiima atsakomybės, kad siuntos būtų išleistos iš muitinės.

Nepasibaigus projektų priėmimo terminui, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo projektą, apie tai pranešant raštu iki vokų su projektais pateikimo termino pabaigos. Projektas nebus pakeistas ar atšauktas, jei toks dalyvio pranešimas bus gautas vėliau nustatyto termino.

Pateikdamas savo projektą, dalyvis garantuoja, kad susipažino su šio atviro projekto konkurso dokumentais ir sutinka su visomis jų nuostatomis. Konkurso organizatoriai nereikalauja Pasiūlymo galiojimo laiko užtikrinimo.

Konkurso dalyviai yra asmeniškai atsakingi už tai, kad jų konkursui pateiktas projektas nepažeidžia bet kokių trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teises, ir įsipareigoja apsaugoti organizatorius nuo bet kokių dėl to atsiradusių trečiųjų asmenų pretenzijų.

Dalyvis projektinį pasiūlymą turi pateikti 2 vokuose, kurie turi būti įdėti į vieną bendrą voką (paketą). Ant paketo turi būti užrašyta tik ši informacija:

<p>„Biurų parkas Giraitės g. 3, Vilnius“</p> <p><unikalus projekto devizas></p> <p>Lietuvos Architektų sąjunga, Kalvarijų g. 1, Vilnius, LT-09310, Lietuva</p>
--

Į bendrą voką (paketą) turi būti įdėti 2 vokai:

Pirmas vokas su užrašu:

<p>„Projektas“</p> <p><unikalus projekto devizas></p>

Antras vokas su užrašu:

<p>„Unikalus projekto devizo šifras. Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.“</p> <p><unikalus projekto devizas></p>

Pirmo voko turinį turi sudaryti projekto pasiūlymo dokumentų visuma, nurodyta šių konkurso sąlygų skyriuje „Projekto dokumentų pateikimo apimtis“.

Antro voko turinį turi sudaryti dokumentų visuma, nurodyta šių konkurso sąlygų skyriuje „UPD šifro dokumentų pateikimo apimtis“.

Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti ir pateikti, užtikrinant jų anonimiškumą, t. y. negali būti jokios informacijos (dalyvių adresų, telefonų, elektroninio pašto adresų, logotipų ir kt.), leidžiančios nustatyti dalyvį. Bendrą voką siunčiant paštu ir arba per kurjerį, dalyvio pavadinimo ir adreso vietoje gali būti užrašomas Užsakovo pavadinimas ir adresas.

Organizatoriaus paskirtas asmuo, registruojantis projektus, dalyviui pageidaujant, gali išduoti projekto registravimo pažymą, kurioje nurodoma voko su projektu gavimo data, valanda ir minutė.

2.2. Draudimas

Konkurso Užsakovas ir Organizatorius neatsako už dalyvių pateiktų konkurso dokumentų sugadinimą ir jų atskirai nedraus.

Konkurso dalyviai primygtinai raginami pasidaryti ir išsaugoti visų teikiamo pasiūlymo projektų kopijas, kad, susiklosčius nenumatytoms, neaptartoms ir nepalankioms aplinkybėms, galėtų bet kuriuo metu juos pateikti, jei to paprašytų organizatorius.

2.3. Konkurso Dalyviams keliami kvalifikaciniai reikalavimai

Konkurso Dalyviai privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

1. Bent vienas darbuotojas turi turėti Statinio projekto architektūrinės dalies vadovo atestatą;
2. Bent vienas darbuotojas turi turėti patirties, projektuojant ir įgyvendinant Administracinės paskirties pastatų projektus.

Minimalių kvalifikacinių reikalavimų neatitinkantys konkurso Dalyviai ir Dalyviai, Užsakovo ar Organizatoriaus prašymu nepatikslingą pateiktą netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, bus eliminuoti iš konkurso laimėtojų.

2.4. Projektavimo kainos pateikimas

Konkurso dalyviai su projektiniu pasiūlymu (II-e voke) turi pateikti ir komercinį pasiūlymą projektavimo darbams atlikti. Projektavimo darbų kaina (EUR be PVM) turi būti pateikta architektūrinės dalies techniniam projektui, projekto valdymui ir autorinei statybos priežiūrai, pagal šią lentelę:

Pavadinimas	Kaina viso EUR Be PVM	Kaina EUR be PVM 1 kv.m.
Architektūros techninis darbo projektas		
Projekto valdymas (visai techninio darbo projekto apimčiai)		
Autorinė priežiūra		

2.5. Projekto dokumentų pateikimo apimtis (I voko turinys)

Konkurso dalyviai savo projektinius pasiūlymus turi pateikti šiame skyriuje numatyta apimtimi.

Projektai turi būti pateikiami popierine ir elektronine forma (CD laikmena), kurių turinys privalo būti identiškas. Jei informacija, pateikta popierine forma, skirsis nuo pateiktos elektronine forma, vertinimo komisija sprendimus priims vadovaujantis pateikto pasiūlymo popierine informacija.

Projektai turi būti pateikti ant iki 6 planšetų, kurių dydis 70 x 100 mm formato. Planšetai pateikiami vertikaliai (ilgąja dimensija X ašyje).

Planšetuose turi būti pateikta:

- o Sklypo planas, M 1:500,
- o Pirmo ir tipinio aukštų planai su eksplikacija, M 1:200,
- o Kitų aukštų planai, M 1:500,
- o Du pagrindiniai fasadai, M 1:200 (su pastabomis apie siūlomas fasado medžiagas),
- o Du charakteringi pjūviai, M 1:200.
- o Dvi privalomos vizualizacijos, įpieštos į pateiktas nuotraukas (Priedas Nr. 9).
- o Kitos vizualizacijos (ne daugiau 4-ių), kurios geriausiai iliustruotų pateiktą projektą, pasirenkamos dalyvių nuožiūra. Viena jų turėtų būti - charakteringa viešos erdvės interjero vizualizacija.

Aiškinamasis raštas su projekto koncepcijos aprašymu (ne daugiau 500 žodžių) pateikiamas atskirai ant dvipusio A4 formato lapo, lietuvių ir anglų kalbomis. Jis yra skirtas medžiagos planšetuose papildymui ir gali tarnauti kaip informacija, geriau perteikianti pagrindinę plėtros viziją. Aiškinamajame rašte pateikiama viena iš privalomų vizualizacijų, atspindinčių projekto idėją. Taip pat pateikiami pagrindinio pastato ir pastatų komplekso techniniai rodikliai.

Dalyvis taip pat privalo pateikti maketą, M 1: 500, kuris bus įstatomas į bendrą teritorijos maketą. Įstatomo maketo pagrindas pateiktas Priede Nr. 12.

Projekto medžiaga, pateikta planšetuose ir Aiškinamajame rašte, pateikiama ir CD (CD pateikimo reikalavimai – Priede Nr. 13). CD taip pat turi būti pateikta maketo foto.

Visi šiame skirsnyje nurodyti dokumentai pakuojami pirmame voke su ant jo užrašytu dalyvio unikaliu projekto devizu (UPD) ir užrašu „Projektas“. Visi šiame voke pateikiami dokumentai turi būti paženklinėti vienu ir tuo pačiu UPD.

2.6. UPD šifro dokumentų pateikimo apimtis (II voko turinys)

Antrajame voke, pažymėtame „**UPD šifras**“, turi būti šie dokumentai:

- UPD šifras – užpildyta forma (Priedas Nr. 14);
- jei projektą pateikia tiekėjų grupė – jungtinės veiklos sutartis, nurodoma įgalioto atstovo pavardė ir telefono numeris. Juridiniai asmenys turi nurodyti projekto autorių arba autorius bei jų kontaktinius telefono numerius. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai ir numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti projekto vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su projekto įvertinimu susijusią informaciją).
- užpildyta ir pasirašyta minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija pagal šių sąlygų Priede Nr. 11 pateiktą formą.
- kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (Kvalifikacijos atestato/ų kopija/os).

- Įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz. pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo projektą (pasiūlymą) (taikoma, kai projekto devizo šifrą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).
- projektavimo kaina (pagal 2.4. punkte pateiktą lentelę).

Skyriaus „Projektų pateikimo reikalavimai“ nuostatų nevykdymas arba netinkamas vykdymas yra pagrindas atmesti konkurso dalyvio pateiktą projektą.

3. PROJEKTŲ VERTINIMAS

3.1. Vertinimo komisija

Projektų vertinimui sudaryta Vertinimo komisija.

Komisijos sudėtis:

- Marius Kybartas, Lidl Lietuva valdybos narys– komisijos pirmininkas,
- Mindaugas Pakalnis, Vilniaus miesto savivaldybės vyriausias architektas,
- Marius Pranas Šaliamoras, LAS pirmininkas,
- Linas Naujokaitis, LAS Tarybos narys,
- Radostin Roussev-Peine, Lidl Lietuva valdybos pirmininkas ir direktorius,
- Mindaugas Falkauskas, Lidl Lietuva NT Departamento vadovas,
- Diana Varnaitė – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktorė,
- [●] – [užsienio] architektas, deleguotas LIDL,
- Jolita Noreikienė - Vilniaus miesto savivaldybės Miesto plėtros departamento Kultūros paveldo apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė;
- Atsarginis komisijos narys – [●], NEWSEC, Nepriklausomas ekspertas, deleguotas Lidl.

Atsarginis komisijos narys privalo dalyvauti visuose vertinimo komisijos posėdžiuose be balso teisės, jeigu dalyvauja visi tikrieji komisijos nariai. Nedalyvaujant vienam iš komisijos narių, atsarginis narys tampa pilnateisiu komisijos nariu.

Komisijos darbą padės organizuoti ir posėdžius protokoluos balso teisės neturinti sekretorė – Daiva Šereikienė.

3.2. Vertinimo kriterijai

Kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami dalyvaujantys Konkurse projektai:

- architektūrinė išraiška, idėjos novatoriškumas;
- architektūrinių – planinių sprendinių funkcionalumas, pastatų žemės sklype, patalpų pastatuose išdėstymo bei projekto įgyvendinimo racionalumas;
- urbanistiniai – kompoziciniai sprendimai;
- Užsakovo programos išpildymas;
- projekto tvarumas.

3.3. Vertinimo eiga

Projektinių pasiūlymų vertinimas atliekamas tokia tvarka:

- (i) Komisijos nariai diskusijos būdu bendru sutarimu siekia atrinkti tris projektinius pasiūlymus, geriausiai atitinkančius vertinimo kriterijus, ir sudaryti atrinktų projektinių pasiūlymų eilę;

- (ii) Komisijos nariams nepriėmus sprendimo bendru sutarimu vykdomas balsavimas tokia tvarka:
- a. kiekvienas komisijos narys įvertina projektinius pasiūlymus pagal vertinimo kriterijus, suteikdamas didžiausią balą darbui, jo nuomone, geriausiai atitinkančiam vertinimo kriterijus. Mažiausias balas skiriamas darbui, kuris, komisijos nario nuomone, mažiausiai atitinka vertinimo kriterijus. Maksimalus balas yra lygus vertinimui priimtų projektinių pasiūlymų skaičiui, minimalus balas – 1. Kiekvienas vertinamas darbas turi gauti skirtingą balų skaičių diapazone nuo maksimalaus balo iki 1.
 - b. visų komisijos narių kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirti balai sudedami;
 - c. sudaroma projektinių pasiūlymų eilė balų mažėjimo tvarka nuo daugiausiai balų surinkusio projekcinio pasiūlymo (pirmas eilėje) iki mažiausiai balų surinkusio projekcinio pasiūlymo (paskutinis eilėje). Jeigu du projektiniai pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sprendimą, kuris projektinis pasiūlymas bus pirmesnis eilėje, priima komisijos pirmininkas.
- (iii) Komisijos sprendimas patvirtinamas atviru balsavimu ir fiksuojamas protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai;
- (iv) atplėšiami pirmų trijų vietų laimėtojų vokai su Unikalių projektų devizų (UPD) šifrais bei kitais šiose konkurso sąlygose reikalaujamais dokumentais ir tikrinama, ar dalyvių kvalifikacija ir kiti pateikti dokumentai atitinka šiose konkurso sąlygose pateiktus reikalavimus.
- Komisija gali prašyti dalyvio patikslinti kvalifikaciją nurodančius ir/ar kitus reikalaujamus dokumentus per protingą terminą.
- (v) Jei atplėšus voką paaiškėja, kad dalyvio kvalifikacija neatitinka šiose konkurso sąlygose pateiktų reikalavimų arba dalyvis prašomas per protingą terminą nepatikslo kvalifikacijos ir/ar kitų reikalaujamų dokumentų, komisija nusprendžia eliminuoti šį dalyvį iš prizininkų, įformindama sprendimą protokole. Komisijos sprendimas priimamas komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tokiu atveju komisija atplėšia sekančio projektų eilėje dalyvio voką su UPD šifru ir kitais reikalaujamais dokumentais.
- (vi) Komisijai išrinkus tris laimėtojus, su jais Užsakovas toliau tęs derybas dėl tolimesnio projektavimo.

3.4. Prizai

Vertinimo komisijai įvertinus visus pateiktus pasiūlymus ir patvirtinus tris konkurso laimėtojus, kiekvienam iš trijų laimėtojų bus skiriama prizai:

I vieta – 5 000 Eurų;

II vieta – 2 000 Eurų;

III vieta – 1 000 Eurų.

Dalyvių, kurie buvo apdovanoti prizais, pasiūlymų projektai po konkurso liks Užsakovo nuosavybe ir gali būti viešai demonstruojami.

Nelaimėję prizinės vietos konkurso dalyviai privalo iš Lietuvos architektų sąjungos atsiimti konkursui pateiktus darbus per dvi savaites nuo Konkurso rezultatų paskelbimo Lietuvos architektų sąjungos

tinklalapyje www.architektusajunga.lt. Neatsiėmus Konkurse dalyvavusių pasiūlymų per nurodytą laikotarpį, tokie pasiūlymai bus sunaikinti, nemokant jų autoriams jokių atlyginimų ir/ar kompensacijų.

4. VIEŠINIMAS

4.1. Projektų viešinimas

Konkursui pateikti darbai bus viešunami LAS tinklalapyje www.architektusajunga.lt.

Konkursiniai darbai taip pat bus eksponuojami viešai. Preliminari eksponavimo vieta: LAS pastato atriumas.

Konkurso dalyviai turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad visa projekto medžiaga arba jo dalis gali būti naudojama visuomenės informavimo tikslais. Tai gali būti vieša projektų koncepcijų ekspozicija, internetinė projektų galerija, žiniasklaidos pranešimai ar kita, susiję su projektais ar konkursu plačiąja prasme.

Visos be išimties siūlomos projekto dalys gali būti naudojamos visuomenės informavimo tikslais, kurie apima, bet neapsiriboja, vieša paroda ir internetine galerija.

4.2. Autorių ir intelektualinės nuosavybės teisės

LAS ir Užsakovas pasilieka teisę naudoti šio konkurso metu pasiūlymuose pateiktą medžiagą ar atskiras jų dalis viešinant šį konkursą, jo rezultatus, organizuojant viešąsias parodas, kūrybines dirbtuves, skelbiant informaciją organizatorių interneto puslapyje, spaudoje, konferencijose ar komunikavime su vietos savivaldos bei valstybės institucijomis. Viešinant šią medžiagą bus atitinkamai ir tiksliai paminėti projektų autoriai. Teisė viešinti pateiktą medžiagą išlieka net ir dalyviui pasitraukus iš konkurso.

LAS patvirtina, kad dalyvavimas šiame konkurse ir projektinių pasiūlymų, keičiančių buvusį Kelių policijos Pastatą, parengimas bei pateikimas ir konkurso sąlygose nustatyta tvarka atrinktų projektinių pasiūlymų realizavimas įgyvendinant projektą, nėra ir nebus laikomas LAS patvirtintų architekto profesijos etinių principų, taip pat autoriaus teisių pažeidimu.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Po atviro projekto konkurso Užsakovas projektavimo paslaugas turi teisę (bet neįsipareigoja) pirkti iš Komisijos išrinktų konkurso I – III vietų laimėtojų neskelbiamų tiesioginių derybų būdu. I-III vietą laimėję dalyviai iki neskelbiamų derybų pradžios privalės pristatyti Lietuvoje nustatyta tvarka atestuotų specialistų, turinčių teisę rengti ypatingųjų statinių projektus, komandą.

Konkurso dalyviai yra asmeniškai atsakingi už tai, kad jų konkursui pateiktas projektas nepažeidžia bet kokių trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teises, ir įsipareigoja apsaugoti organizatorius nuo bet kokių dėl to atsiradusių trečiųjų asmenų pretenzijų.

Statytojas pasilieka teisę laimėjusiam architektų biurui subrangovais priskirti konstruktorius ir inžinierius arba iš laimėjusio architekto užsisakyti tik statinio architektūros techninio projekto dalį, projekto valdymą (viso techninio ir darbo projekto) ir (ar) autorinę priežiūrą.

6. PRIEDŲ SARAŠAS

- Priedas Nr. 1 – Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai
- Priedas Nr. 2 – Teritorijos planas (Sklypo planas)
- Priedas Nr. 3 – Topo nuotrauka (dwg formatu)
- Priedas Nr. 4 – Sklypo su statiniais kadastro bylos
- Priedas Nr. 5 – Kelių policijos pastato inventorinė byla
- Priedas Nr. 6 – Kelių policijos pastato projektas (www.archmuziejus.lt archyvas)
- Priedas Nr. 7 – Kelių policijos pastato trigonometriniai apmatavimai
- Priedas Nr. 8 – Teritorijos ir Kelių policijos pastato foto/orto
- Priedas Nr. 9 – Fotonuotraukos vizualizacijų įstatymui
- Priedas Nr. 10 – Sutikimas dėl konfidencialios informacijos saugojimo
- Priedas Nr. 11 – Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos forma
- Priedas Nr. 12 – Įstatomo maketo pagrindas
- Priedas Nr. 13 – CD pateikimo reikalavimai
- Priedas Nr. 14 – Unikalaus projekto pavadinimo (UPD) šifro forma
- Priedas Nr. 15 – Rekomenduojami Lidl administracinio pastato patalpų dydžiai

7. KONKURSO GRAFIKAS

Visos žemiau nurodytos datos yra preliminarios, jos gali būti nežymiai keičiamos atsiradus nenumatytoms aplinkybėms.

Konkurso pradžia	2016 m. spalio mėn. 24 d.
Dalyvių registracija baigta	2016 m. lapkričio mėn. 7 d.
Galutinis užklausų pateikimo terminas	2016 m. lapkričio mėn. 18 d.
Galutinis projektų pateikimo terminas	2016 m. gruodžio 12 d.
Projektų vertinimo posėdis	2016 m. gruodžio mėn. 15-19 d.
Laimėtojo paskelbimas	2016 m. gruodžio mėn. 19 d.